

Den digitala medarbetarresan

Så skapar du kontroll från anställning till offboarding – genom tid, lön och utlägg.



Inledning

Med medarbetare & organisation i åtanke

Digitalisering av HR och lön handlar inte bara om teknik – det handlar om att skapa smartare, enklare och mer tillförlitliga processer för hela organisationen. När onboarding, schema, frånvaro, tidrapportering och lön hänger ihop blir arbetet smidigare för medarbetarna, mer överskådligt för HR och betydligt mer förutsägbart för ekonomi och ledning.

I den här guiden får du inspiration, insikter och konkreta tips för hur just din roll – som HR-chef, ekonomichef, löneadministratör eller medarbetare – kan dra nytta av digitala flöden. Målet? Mindre administration, färre fel och mer tid för det som verkligen driver verksamheten framåt.



Från anställning till offboarding



Smartare HR- och löneprocesser ger en smidigare medarbetarresa

En modern HR- och löneprocess är mer än bara smidigare administration då den påverkar hela organisationen. För **HR** handlar det om att skapa struktur och trygghet i allt från onboarding till kompetensutveckling. För **ekonomi och ledning** är det möjligheten att få rätt siffror i tid och ta beslut på ett stabilt underlag. Och för **medarbetarna** skapar det en vardag där allt från tidrapportering, frånvaro och lönebesked är enkla och transparenta.

I nästa del tittar vi närmare på hur digitala processer gör skillnad för just din roll och vilka möjligheter som finns att förenkla, effektivisera och skapa bättre kontroll i vardagen.

HR



Ekonomi



Medarbetare





HR-chef

Utmaningar för HR inkluderar manuell hantering och ostrukturerad information, vilket i sin tur gör uppföljning till en snårig terräng. Exempel är GDPR-efterlevnad vid offboarding, brist på samlad information för medarbetarsamtal och svårigheter att följa upp utbildningar och certifikat.

Lösning:

Helhetslösning där hela medarbetarresan från on boarding till offboarding hänger ihop med en central databas för medarbetardata, digital signering av avtal, digital hantering av medarbetarsamtal och kompetensmatriser med påminnelser vid behov av förnyelse.



HR-administratör

Utmaning:

Informationen för att onboarda nya kollegor, personaladministration, kompetensutveckling, löneunderlag (med mera) är utspritt och behöver hämtas från olika system.

Lösning:

All information på samma ställe, från tidsregistrering till medarbetarsamtal, med effektiv påminnelsehantering som hjälper medarbetarna få en överskådlighet och möjlighet att göra rätt i tid.

EN smidig lösning för hela processen

HR-avdelningen sitter med det stora ansvaret att se till så att all administration och information kopplat till medarbetarna håller sig smidig, enkel att förstå och lätt att göra rätt. Som medarbetare möts man ofta av utmaningen att information är uppdelad på många olika plattformar och man behöver ofta logga in i många olika system. Detta gör det svårt och tidskrävande att göra det man som medarbetare förväntas göra och samtidigt komma ihåg alla uppgifter och processer som ska göras.

Lösningen som HR-avdelningen kan erbjuda är att alla information finns på samma ställe, från tidsregistrering till medarbetarsamtal. Det blir överskådligt för såväl medarbetare som chef och effektiv påminnelsehantering ser till att allt sker rätt i tid. Det underlättar också HR-avdelningens dagliga arbete och rapportering.



Med rätt Lön- & HRM-lösning kan vi fokusera mer på människor och mindre på administration. En win-win för hela organisationen!

-Sanja Musicki Jernér, Lön- och HRM-expert



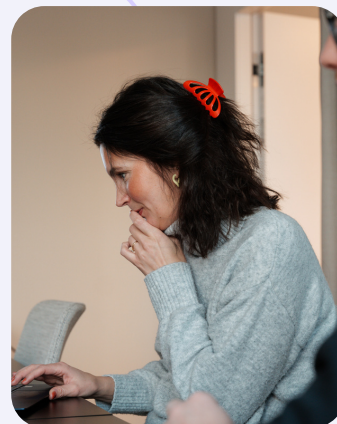
Ekonomichef/ CFO

Utmaning:

Bristande insyn i lönekostnader, svårprognostiserat, ingen realtidsdata och begränsade uppföljningsmöjligheter från lönesystemets bokföringsunderlag.

Lösning:

Automatiserade rapporter, integration med ekonomisystemet, bättre beslutsunderlag för budget och analys.



Löneadministratör

Utmaning:

Manuella lönekörningar, felaktigheter, tidskrävande attestflöden. Medarbetare rapporterar tid/utlägg manuellt, vilket försvårar insyn och uppföljning.

Lösning:

Automatiska beräkningar, digital tidrapportering och kvittohantering, checklistor för attest, integration till bank, hantering av företagskort och privata utlägg i samma portal.

Från manuellt krångel till smidiga digitala flöden

Manuell frustration kan omvandlas till digital kontroll! Många ekonomiavdelningar kämpar fortfarande med tidskrävande administration som sena kvittoinlämningar och manuell uppdatering av Excel-filer. Detta leder till sämre överblick och risk för fel i lönehantering.

Genom att införa ett modernt arbetssätt kan allt samlas på en plats för en smidigare process. Digital kvittohantering och automatiserade flöden för utlägg och tidrapportering möjliggör realtidsuppdateringar för ekonomiavdelningen. Systemet beräknar också ersättningar och avdrag.

Detta ger tidsvinster, ökad kontroll och pålitliga data för bättre budgetering och strategiska beslut, vilket driver verksamheten framåt.



Medarbetare

Utmaning:

Krångliga formulär/Exceler för att hantera sin inrapportering (tid, resor, utlägg), information utspridd i många olika system. Svårt att göra rätt, i tid.

Lösning:

Smidig självservice där all information samlas under en och samma portal, och man kan se och hantera kompetensutveckling, lönespec, saldo, frånvaro, semesteransökningar på ett ställe. Lättillgängligt på både dator eller direkt i mobilen.

Lätt att göra rätt

Är det lätt för medarbetarna i organisationen att sköta all admin kopplat till sin anställning? Är det lätt att hitta informationen kring sitt medarbetarsamtal, att tidrapportera i tid, registrera kvitton och utlägg och hitta viktiga personaldokument? Och hur många portaler behöver man komma ihåg lösenord till för att komma åt allt?

Med verksamhetsstöd där all information finns på samma ställe - från tidsregistrering till medarbetarsamtal - skapar man en överskådlighet som underlättar för både medarbetare och chef (och i sin tur arbetet hos HR och ekonomi). Lägg till det effektiv påminnelsehantering och medarbetarresan kommer gå som på räls.





Tips för att digitalisera medarbetarresan

Digitalisering av HR- och löneprocesserna är en resa. Små steg kan göra stor skillnad i vardagen, både för HR, ekonomi och medarbetarna själva. Här är fyra konkreta tips för hur ni kan komma igång att utvärdera ert arbete idag.

Börja med en flödeskartläggning och kartlägg hur era processer ser ut för. Fundera på:

- Onboarding, inrapportering av tid, utlägg m.m från era medarbetare. Hur ser processen ut?
- Kan ni möta krav kring GDPR och lönetransparens?
- Attest, utbetalning av lön till bokföring och ekonomisk uppföljning. Hur ser processen ut?
- Är det något speciellt som tar extra tid eller begränsar er?

Känns det krångligt och svårt? Vi hjälper gärna till med att definiera flöden och hur det översätts till systemstöd för att digitalisera och effektivisera er verksamhet.

Lönetransparensdirektivet: Så förbereder ni er!

Nyckel till att möta lönetransparensdirektivet smidigt? Att **digitalisera lönedata och rapportering**. Med rätt systemstöd blir lönekartläggning, rapportering och dokumentation både säkrare och enklare. Komplettera med tydliga lönekriterier, samverkan med facket och intern kommunikation så står ni starkt rustade inför kraven.

- ✓ Årlig lönekartläggning
- ✓ Samarbeta med facket
- ✓ Digitaliserad rapportering och lönedata
- ✓ Kommunicera internt
- ✓ Förbered rapportering



Making IT work
together.