

11 viktiga frågor

vid byte av affärssystem

Guiden som ger dig svar på de vanligaste frågorna som uppkommer vid byte av affärssystem

 *exsitec*

Att byta affärssystem

Ett affärssystem integrerar olika delar i ett bolag såsom ekonomi, försäljning, planering, inköp, lager, marknadsföring och personal. Har ett bolag använt samma lösning i flera år kan affärssystemet kännas föråldrat då det inte längre stödjer organisationens utveckling. Detta leder i sig ofta till att effektiviteten sjunker och användandet av själva systemet gå ner. I ett sådant scenario bör man överväga att byta affärssystem.

Denna guide ger dig svar på de vanligaste frågorna kring ett affärssystemsbbyte och förhoppningsvis även några av dina specifika frågor.

Innehåll

När är det dags att byta affärssystem?	3
Vad innebär det, i praktiken, att byta ett affärssystem?	3
När är bästa tiden att byta affärssystem?	3
När lönar det sig att behålla sitt nuvarande affärssystem?	4
Vem är den rätta projektledaren?	4
Vad är ledningens roll i affärssystemsbudet?	4
Vilka kostnader är förenade med ett affärssystemsbudet?	4
Hur korrekta är de estimerade kostnaderna?	5
Hur påverkar bytet av affärssystem produktionen i bolaget?	5
Hur går man vidare när man bestämt sig för att byta?	5
Vad är kundens roll i bytet av affärssystem?	6

1.

När är det dags att byta affärssystem?

Behovet att byta sitt affärssystem uppkommer i många olika situationer. Ofta är det kopplat till tillväxt eller att funktionalitet man behöver inte finns i det befintliga affärssystemet. En indikator på att det är dags att se över sitt affärssystem är om det läggs för mycket tid på drift och administrativa uppgifter som enkelt borde gå att automatisera, att systemet tvingar alla att kompromissa eller inte möter era behov fullt ut.

2.

Vad innebär det i praktiken att byta affärssystem?

Att byta ett affärssystem tar oftast mellan 3-12 månader, och innebär en hel del arbete för bolaget. Förhoppningen är såklart att man byter till ett affärssystem som förbättrar och effektiviserar företaget. Genom att kartlägga och analysera de processer som finns i verksamheten ökar sannolikheten för ett framgångsrikt affärssystembyte. Det är även avgörande att hela organisationen är förberedd på de förändringar som kommer att ske. Ovisshet och missnöje till följd av förändringen kan förebyggas genom att noggrant planera kommunikationen med och utbildningen av de anställda.

Nytan av ett affärssystembyte hämtas inte hem direkt utan den kommer successivt när de nya arbetsätten har satt sig.

3.

När är bästa tiden att byta affärssystem?

Ett affärssystembyte kan göras närsomhelst, men för att bytet ska få rätt sorts uppmärksamhet är det viktigt att man planerar det rätt, så det inte krockar med företagets högsäsong, semester eller större årsbokslut. Bytet av affärssystem bör infalla så att den nya lösningen är implementerad i god tid innan den faktiskt tas i bruk. Då är det mycket enklare att organisera utbildning för hela personalen, och användandet av den nya lösningen kommer att bli enklare att migrera in i organisationen.

4.

När lönar det sig att behålla sitt nuvarande affärssystem?

Om företaget inte är redo att lägga tid och resurser på genomgång av sina processer kan det vara klokt att behålla sitt nuvarande affärssystem ett tag till.

5.

Vem är den rätta projektledaren?

Projektledaren bör vara någon som är väl insatt i hur bolaget fungerar och kan dess verksamhet och processer väl. Projektledaren är ansvarig för planeringen av projektet, det dagliga arbetet och kommunikation med konsulten och övriga i organisationen. Projektledaren måste också driva arbetet med att projektet håller tidplanen.

6.

Vad är ledningens roll i affärssystemsbudet?

Den viktigaste uppgiften som ledningen har är att se till att hela organisationen står bakom implementationen. Ledningen definierar problemen och smärtorna som man står inför i början av projektet och ansvarar för att det nya affärssystemet löser dessa.

7.

Vilka kostnader är förenade med ett affärssystemsbudet?

Direkta kostnader förenade med ett byte av affärssystem består vanligtvis av licenskostnad, årlig nyttjanderätt, supportavtal och projektkostnad. För molnbaserade lösningar finns ofta en månatlig kostnad i tillägg till de ovanstående. Dessutom tillkommer kostnader för implementationen. Projektkostnaden för konsulttimmar beror på hur många timmar leverantören uppskattar. Systemleverantören ger alltid en preliminär kostnadsuppskattning vid offertanbud.

8.

Hur korrekta är de uppskattade kostnaderna?

Det är vanligt att affärssystembyten väcker fler nya behov än man initialt planerat för. Så snart fördelarna med ett nytt affärssystem blir konkreta är det vanligt att beställaren vill ha fler funktioner. I takt med att mer funktionalitet efterfrågas så kommer de initiala, preliminära kostnaderna att stiga. Det är viktigt att alla kostnader för eventuella tillägg noggrant dokumenteras av både företaget och leverantören, och att beslut om tilläggen fattas av styrgrupp eller ledning.

9.

Hur påverkar bytet av affärssystem produktionen i bolaget?

Implementationen av ett nytt affärssystem skall alltid planeras så att verksamheten inte hindras under implementationen av det nya systemet. Detta innebär t.ex. att försäljning och leveranser kan hanteras som vanligt under bytet. Oftast stängs det gamla affärssystemet ner del för del och båda lösningarna kan användas parallellt om det anses nödvändigt. Support finns till hands till dess att implementationen är slutförd. Man behöver inte importera all historik in i det nya affärssystemet. Företaget kan ofta behålla historik så att det finns sökbart i det gamla affärssystemet.

10.

Hur går man vidare när man bestämt sig för att byta?

Att byta affärssystem brukar oftast föregås av fyra (4) huvudsakliga stadier:

Definitionsstadiet

Överväg vilka områden som ska inkluderas i projektet och hur den nya lösningen är tänkt att användas. En projektplan skapas i detta steg och den inkluderar kommunikations- och implementationsplan.

10.

Processstadiet

Skapa bolagsprocesser som skall sättas upp i affärssystemet med hjälp av bolagets experter. De definierar t.ex. hur man vill lägga ordrar i det nya systemet, hur prisstrukturen skall se ut etc.

Utbildningsstadiet

Användare i affärssystemet lär sig den nya mjukvaran och dess funktionalitet.

Implementeringsstadiet

Gå igenom samtliga processer som den nya lösningen skall stödja, det gamla affärssystemet stängs ner och det nya affärssystemet tas i bruk. Implementationsdatumet är också slutet på projektet.

11.

Vad är kundens roll i bytet av affärssystem?

Kunden är projektägare och ansvarig för följande delar:

- ✓ Definiera målbild och avgränsningar tillsammans med konsulten
- ✓ Den kommersiella aspekten av projektet för bolaget
- ✓ Utse en ledare för styrgruppen
- ✓ Kommunicera kring projektet och målbilden
- ✓ Uppskatta och godkänna resultatet av projektet

Att byta affärssystem är krävande. För oss på Exsitec är det något vi gör dagligen.

Affärssystemet är ofta kärnan av ett företags många olika IT-system. Integrationer mellan ett företags olika system är viktigt för att undvika dubbelarbete och felaktig data, därför behöver affärssystemet vara enkelt att integrera mot. Oavsett om det handlar om ett egenutvecklat försystem, en webbshop, ett löneprogram, ett CRM-system eller annat ska ett affärssystem klara av att ta emot och skicka information.

Dagens användare ställer höga krav på de applikationer de använder, både privat och i sitt arbete. De förväntar sig att kunna använda alla sina applikationer i mobilen och på surfplattan. Var som helst och när som helst, utan begränsningar.

**Vi har 20 års erfarenhet av affärssystembyten.
Vilka krav har ni? Vi hjälper er hitta rätt!**



exsitec

Digitala lösningar som gör skillnad

www.exsitec.se | hej@exsitec.se

Tel. 010 - 333 33 00