

Visma.net Guide

Budget i Visma.net

For at påbegynde dit budget i Visma.net skal du gå til **Menu → Finans → Vis hele menuen → Budget**.

The screenshot shows the Visma.net Financials interface. The top navigation bar includes 'Visma.net Financials', a 'Menu' button, and a search field. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Finans' highlighted in blue. The main content area displays a grid of options under 'Finans - Alle elementer'. The 'Budget' option is highlighted with a red box. A 'Vis hurtigmenu' button is also highlighted with a red box in the bottom right corner.

Når man åbner **budget**, åbnes der et vindue.

The screenshot shows the 'Budget' window. The 'Hovedbog' field is set to '2 - Budget' and the 'Regnskabsår' field is set to '1 - Regnskab'. The window also displays a table with columns for 'Beløb', 'Fordel beløb', and 'Periode' (01 to 12).

Her skal man vælge det **regnskabsår**, hvor man ønsker at arbejde med sit budget.

OBS! Du kan kun se regnskabsår som du har oprettet i systemet.

Når det ønskede regnskabsår er valgt, kan du påbegynde **indtastningen af dit budget**. Det er også muligt at benytte sig af **excel import** af et budget.

Beløb	Fordelt beløb	Periode 01	Periode 02	Periode 03	Periode 04	Periode 05	Periode 06	Periode 07	Periode 08	Periode 09	Periode 10	Periode 11	Periode 12
40.000.000,00	40.000.000,00	3.333.333,34	3.333.333,34	3.333.333,34	3.333.333,34	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33
25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.083.333,33
2.000.000,00	2.000.000,00	166.666,67	166.666,67	166.666,67	166.666,67	166.666,67	166.666,67	166.666,67	166.666,67	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66
500.000,00	500.000,00	41.666,67	41.666,67	41.666,67	41.666,67	41.666,67	41.666,67	41.666,67	41.666,67	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66
1.000.000,00	1.000.000,00	83.333,34	83.333,34	83.333,34	83.333,34	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33

Når dette er gjort, vil et budget være klar til at blive frigivet.

Dette findes ved at gå til **Menu → Finans → Vis hele menuen → Processer → Frigiv budgetter**.

Visma.net Financials Menu

Arbejdsområder Finans - Alle elementer

- Favoritter
- Dashboards
- Brugerdefinerede visninger
- Tid og udlæg
- Finans**
- Bank
- Projekter
- Anlægsaktiver
- Moms
- Leverandører
- Kunder
- Salg
- Indkøb
- Varelager
- Indstillinger
- Flere elementer

Processer

- Kladdetransaktioner
- Bilagsafstemning
- Kladdebilag
- Kassekladder
- Råbalance
- Budget**
- Kartoteker
- Kontoplan
- Underkonti
- Regnskabsperioder
- Allokeringer
- Tilbagevendende transaktioner
- Frigiv transaktioner**
- Omklassificer transaktioner
- Frigiv kassekladder
- Frigiv kladdebilag
- ☆ Frigiv budgetter**
- Bogfør transaktioner
- Luk regnskabsperioder

Rapporter

- Kontooversigt
- Kontooplysninger
- Konto pr. underkonto
- Konto pr. periode
- Bilagsliste
- Bilagsoplysninger
- Bilagsdokumenter
- Kunde- og leverandørafstemning
- Webhook-notifikation for konto
- Saldobalance
- Saldobalance (detaljeret)
- Transaktioner pr. konto
- Transaktioner pr. periode
- Alle ikke-frigivne dokumenter
- Alle ikke-frigivne dokumenter med ...
- Budgetter
- Oversigt over ikke-frigivne transakti...
- Ikke-frigivne transaktioner (detaljeret)
- Ikke-frigivne transaktioner pr. konto
- Ikke-frigivne transaktioner pr. konto ...

Indstillinger

- Balance
- Resultatopgørelse
- Balance (detaljeret)
- Balance - kvartalsvis
- Balance - kvartalsvis (detaljeret)
- Resultatopgørelse (detaljeret)
- Resultat pr. konto - kvartalsvis
- Resultatopgørelse og balance - kvart...
- Resultatopgørelse og balance (detalj...
- Opnåelse af budget
- Indstillinger**
- Finansindstillinger
- Regnskabsår
- Hovedbøger
- Indstillinger for kontoafstemning
- Tilmeldingskoder for bilag
- Finans - nummerering
- Kassekladder
- Budgetkonfiguration
- Konsolidering
- Kontoklasser

Vis hurtigmenu

Det er nu muligt at lave **budgetopfølgning** via den finansielle rapport **Opnåelse af budget**.