## Visma.net Guide Oprettelse af kunder

For at oprette en ny kunde i Visma.net skal man åbne: Menu → Kunder → Kartoteker: Kunder

		Kunder - Hurtigmenu	rbejasomrader ហ				
🔩 Ny kunde	Ny kundeindbetaling	🐻 Ny faktura	Favoritter     Dashboards     Brugerdefinerede visninger				
Rapport Saldo pr. ku Kundeovers	Forespørgsler Kundeoplysninger Kundeoversigt Rykkerbrevhistorik pr. kun	Transaktioner Faktura Kundeindbetalinger Kartoteker ★ Kunder ♪ Processer Frigiv kundedokumenter Udskriv fakturaer Klargør rykkerbrev Udskriv/frigiv rykkerbreve	<ul> <li>Tid og udlæg</li> <li>Finans</li> <li>Bank</li> <li>Projekter</li> <li>Anlægsaktiver</li> <li>Valuta</li> <li>Leverandører</li> <li>Kunder</li> <li>Salg</li> <li>Indkøb</li> </ul>				

Der åbnes et nyt vindue og man kan tilføje en ny kunde ved at trykke på ikonet +

Kund	er									
с	r	· <u>+</u> ∠ ⊮	×							
Alle	poste	Ny post								
		Kunde	Kundenavn	Kundeklasse	Land	Ву	Valuta	Betalingsbetinge	Status	
> 0		10000		1	DK	København K	DKK	14	Aktiv	
		10001		1	DK		DKK	14	Aktiv	
U		10001			DIX		Diat	111	7 4447	

Et nyt vindue vil derefter åbne, hvor det vil være nødvendigt at udfylde felterne nedenfor markeret med  $\rightarrow$ 

Kunder													🕼 Noter 🛛 Ø Filer	<b>Notifikationer</b>
← Gem og luk	□ <b>∽</b> +	¢•∎ k	<	> > Se på	à kort ⊢	landling	er • Forespøre	sler 🕶	Rapporter -					
* Kunde:	<ny></ny>	Q	<ul> <li>Status</li> </ul>	Aktiv 👻	Saldo:			0,00						
* Kundenavn:					Forudbe	etalingssal	ldo:	0,00						
Generel information	Faktureringsindstillinger	<ol> <li>Leveringsind</li> </ol>	stillinger	Lokationer Betal	ingsmetoder	r Ko	ontaktpersoner	Sælger	Egenskaber	Aktiviteter	Finanskonti	E-mailindstillinger	Andre fakturaindstillinger	»
Hovedadresse				Regnskab										
Adresse 1:				* Kundeklasse:	1 - Dansk	e kunder		P						
Adresse 2:				Betalingsbetingelser:	14 - 14 da	age netto		P						
Adresse 3:				* Kontoudtogscyklus:	MÂNEDLI	IG		P						
Postnr.:			₽ £	Dokumentsprog:	da-DK - D	Denmark		Q						
By: 👞					Match b	oetalinger	automatisk							
* Land:	DK - DANMARK		ρ		Tilføj for	rsinkelses	renter							
Kommune:		O Se på kort			Aktivér a	afskrivnin	ger							
Kontaktinformation					Eksklud	lér EU-sal	gsrapport							
Virksomhedsnavn: 🔫	-			Afskrivningsgrænse:		10,00								
Att.:				Valuta:	DKK	Q	<ul> <li>Tillad valutaændi</li> </ul>	ing						
E-mail:		[	-	Valutakurstyper :	SPOT	Q	<ul> <li>Tillad kursændrin</li> </ul>	g						
Web:		[	€	Indlæs dokumenter auto	Brug bank	kindstilling	er	-						
Telefon 1:				Kundeegenskaber										
Telefon 2:					Webhoo	ok-notifika	tion							
Fax:				Kreditkontrolregler										
Konto-ref.nr.:				Kreditkontrol:	Deaktiven	et		•						
				Kreditgrænse:		0,00								
				Kreditdage over frist:		0								
				Ikke-frigivet saldo:		0,00								
				Saldo – åbne ordrer:		0,00								
				Resterende kreditgrænse:		0,00								
				Første forfaldsdato:										



I fanen **Faktureringsindstillinger** kan man sætte **flueben** ved **Send fakturaer til AutoInvoice** på den måde vil der sendes en **E-faktura** til kunden

Generel information	Faktureringsindstillinger Ueveringsindst	ilinger Lokationer Betali	ngsmetoder Kontaktpersoner	Sælger Egenskaber	r Aktiviteter	Finanskonti	E-mailindstillinger	Andre fakturaindstillinger	Betalingsservice
Faktureringsadresse		Hovedforbindelse							
	Samme som hovedadresse	Overordnet konto:		0 @					
Adresse 1:			Konsolidér saldo						
Adresse 2:			Konsolidér kontoudtog						
Adresse 3:			Del kreditpolitik						
Postnr.:		<ul> <li>Indstillinger for print og e-mail</li> </ul>							
By:		Udskriv fakturaer							
Land:	DK - DANMARK	🖌 Send fakturaer på e-mai							
Kommune:	Se på kort	Send rykkerbrev via e-m	ail						
Kontaktperson for faktura		Udskriv rykkere							
	Samme som hovedadresse	Send kontoudtog via e-n	nail 🔽 Udskriv kontou	idtog					
Virksomhedsnavn:		Multivaluta-udtog							
Att.:		Kontoudtogstype:	Aben post	*					
Telefon 1:		Afsendelsesmetode AutoInvo	ce						
Telefon 2:		Send fakturaer til Autoin	voice						
Fax:		Send fakturaer til Autoln	voice som e-faktura (Norge)						
E-mail:		Udskriv							
Web:		Standard-betalingsmetode							
		Standard-betalingsmetode:	6 - FIK 71						
		Beholdningskonto:							
		Beskrivelse:							
		Kontotype til betaling:	Bankkonto	•					
		Betalingsmetodeoplysni	nger						
		Beskrivelse	Værdi						

Man skal yderligere være opmærksom på fanen **leveringsindstillinger**, hvor man kan udfylde **CVR nr. OBS:** selvom der bliver markeret med gult udråbstegn – er dette dog ikke en nødvendighed.

Man kan desuden tilføje EAN nr. i felten GLN

Generel information F	aktureringsindstillinger 🛛 🖲	Leveringsindstilling	er Lokationer	Betalingsmetoder	Kontaktp	ersoner	Sælger	Egenskaber	Aktiviteter	Finanskonti	E-mailindstillinger	Andre fakturaindstillinger	Betalingsservice
Leveringsadresse			Forsendelse										
	Samme som hovedadresse		Varelager:		Q	R							
Adresse 1:			Forsendelsesmetode		Q	R							
Adresse 2:			Leveringsbetingelser		Q	R							
Adresse 3:			Forsendelseszone:		Q	R							
Postnr.:		é	FOB-punkt		Q	æ							
By:				Levering til bopæl									
Land:	DK - DANMARK			Lørdagslevering									
Kommune:		Se på kort		Forsikring									
Leveringskontakt			Forsendelsesregel:	Restordrer tilladt	-								
	Samme som hovedadresse		Ordreprioritet:	0									
Virksomhedsnavn:			Leveringstid (dage):	0									
Att.:			Intrastat										
E-mail:			Transporttype:	0 – Ukendt	*								
Web:		₽											
Telefon 1:													
Telefon 2:													
Fax:													
Indstillinger for standardlokat	ion												
Lokationsnavn:	Hovedlokation												
* Momszone:	01 - Salg indiand med moms	¢	2										
• CVR-nr.:													
Momsregistreringsnr.:				P.0									
GLN:													
EDI-kode:													
	<ul> <li>Faktura til standardlokation</li> </ul>												
Prisklasse:		р é	2										

## Afslutningsvist kan man trykke Gem og luk

Kund	ler													
4	Gem og luk		+	Ċ.	Î	к	<	>	Х	Se på	kort	Handlinger •	Forespørgsler •	Rapporter •
* Ku	* Kunde: Gem (Ctrl+S)				Q	* S	tatus:	Aktiv	r	•	Saldo	D:	0,00	

