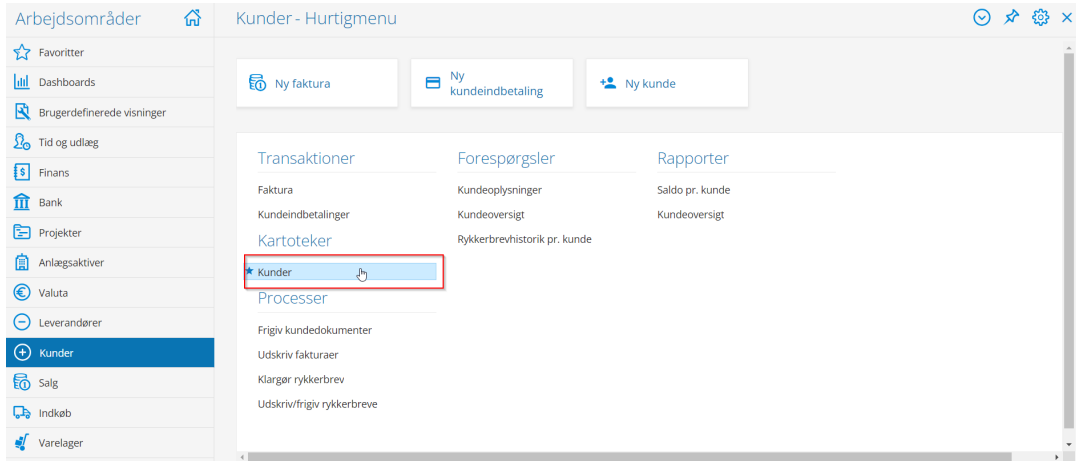


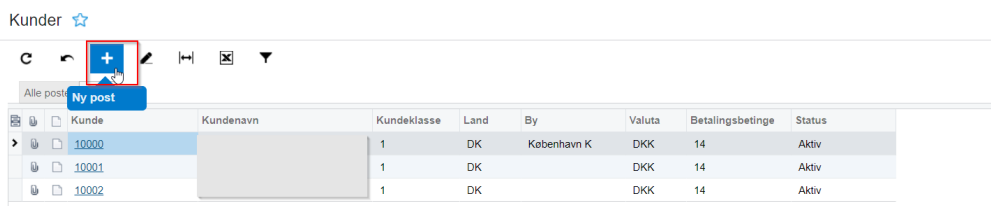
Visma.net Guide

Oprettelse af kunder

For at oprette en ny kunde i Visma.net skal man åbne: **Menu → Kunder → Kartoteker: Kunder**



Der åbnes et nyt vindue og man kan tilføje en **ny kunde** ved at trykke på ikonet **+**



Et nyt vindue vil derefter åbne, hvor det vil være nødvendigt at udfylde felterne nedenfor markeret med **→**

Kunder

Alle post: **Nyr post**

Kunde	Kundenavn	Kundeklasse	Land	By	Valuta	Betalingsbetinge	Status
10000		1	DK	København K	DKK	14	Aktiv
10001		1	DK		DKK	14	Aktiv
10002		1	DK		DKK	14	Aktiv

Kunde: <NY> Status: Aktiv Saldo: 0,00
Kundenavn: Forudbetalingssaldo: 0,00

Generel information | Faktureringsindstillinger | Leveringsindstillinger | Lokationer | Betalingsmetoder | Kontaktpersoner | Sælger | Egenskaber | Aktiviteter | Finanskonti | E-mailindstillinger | Andre fakturaindstillinger

Hovedadresse
Adresse 1: →
Adresse 2:
Adresse 3:
Postnr.: →
By: →
Land: → DK - DANMARK
Kommune: → Se på kort

Regnskab
Kunde-klasse: 1 - Danske kunder →
Betalingsbetingelser: 14 - 14 dage netto →
Kontoudtogscyklus: MÅNEDLIG →
Dokumentprog: da-DK - Danmark →
 Match betalinger automatisk
 Tilføj forsikelsesrenter
 Aktivér afskrivninger
 Ekskluder EU-salgsrapport
Afskrivningsgrænse: 10,00
Valuta: DKK → Tillad valutaændring
Valutakurstyper: SPOT → Tillad kursændring
Indlæs dokumenter auto...: Brug bankindstillinger
Kundeegenskaber
 Webhook-notifikation

Kreditkontrolregler
Kreditkontrol: Deaktiveret
Kreditgrænse: 0,00
Kreditdage over frist: 0
Ikke-figivet saldo: 0,00
Saldo - åbne ordrer: 0,00
Resterende kreditgrænse: 0,00
Første forfaldsdato:

I fanen **Faktureringsindstillinger** kan man sætte **flueben** ved **Send fakturaer til AutoInvoice** på den måde vil der sendes en **E-faktura** til kunden

General information | **Faktureringsindstillinger** | Leveringsindstillinger | Lokationer | Betalingsmetoder | Kontaktpersoner | Sælger | Egenskaber | Aktiviteter | Finanskonti | E-mailindstillinger | Andre fakturaindstillinger | Betalingservice

Faktureringsadresse

Samme som hovedadresse

Adresse 1: _____
Adresse 2: _____
Adresse 3: _____
Postnr.: _____
By: _____
Land: **DK - DANMARK**
Kommune: _____ **Se på kort**

Kontaktperson for faktura

Samme som hovedadresse

Virksomhedsnavn: _____
Alt: _____
Telefon 1: _____
Telefon 2: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Web: _____

Hovedforbendelse

Overordnet konto: _____

Konsolider saldo
 Konsolider kontoudtog
 Del kreditpolitik

Indstillinger for print og e-mail

Udskriv fakturaer
 Send fakturaer på e-mail
 Send rykkerbrev via e-mail
 Udskriv rykkere
 Send kontoudtog via e-mail
 Udskriv kontoudtog
 Multivaluta-udtog
Kontoudtogstype: **Åben post**

Afsendelsesmetode AutoInvoice

Send fakturaer til AutoInvoice
 Send fakturaer til AutoInvoice som e-faktura (Norge)
 Udskriv

Standard-betalmetsode

Standard-betalmetsode: **6 - FIK 71**
Beholdningskonto: _____
Beskrivelse: _____
Kontotype til betaling: **Bankkonto**

Betalingsmetodeoplysninger

Beskrivelse _____ Værdi _____

Man skal yderligere være opmærksom på fanen **leveringsindstillinger**, hvor man kan udfylde **CVR nr.**
OBS: selvom der bliver markeret med gult udråbstegn – er dette dog ikke en nødvendighed.

Man kan desuden tilføje **EAN nr.** i feltet **GLN**

General information | Faktureringsindstillinger | **Leveringsindstillinger** | Lokationer | Betalingsmetoder | Kontaktpersoner | Sælger | Egenskaber | Aktiviteter | Finanskonti | E-mailindstillinger | Andre fakturaindstillinger | Betalingservice

Leveringsadresse

Samme som hovedadresse

Adresse 1: _____
Adresse 2: _____
Adresse 3: _____
Postnr.: _____
By: _____
Land: **DK - DANMARK**
Kommune: _____ **Se på kort**

Leveringskontakt

Samme som hovedadresse

Virksomhedsnavn: _____
Alt: _____
E-mail: _____
Web: _____
Telefon 1: _____
Telefon 2: _____
Fax: _____

Indstillinger for standardlokation

Lokationsnavn: **Hovedlokation**

* Momszone: **01 - Salg indland med moms**

CVR-nr.: _____

Momsregistreringsnr.: _____

GLN: _____

EDI-kode: _____

Faktura til standardlokation

Prisklasse: _____

Forsendelse

Varelager: _____
Forsendelsesmetode: _____
Leveringsbetingelser: _____
Forsendelseszone: _____
FOB-punkt: _____

Levering til bopæl
 Lørdagslevering
 Forsikring

Forsendelsesregulering: **Restordre tilladt**

Ordreprioritet: **0**
Leveringstid (dage): **0**

Intrastat

Transporttype: **0 - Ukendt**

Afslutningsvist kan man trykke **Gem og luk**

Kunder

← Gem og luk ↩ + ↵ 🗑️ ⏪ ⏩ Se på kort Handlinger Forespørgsler Rapporter

↩ ↵ ↶ ↷

* Kunde: _____ Status: **Aktiv** Saldo: 0,00