Visma.net Guide Oprettelse af periodiseringsnøgle

Først er det nødvendigt at oprette det i kontoplanen for dit regnskab. Dette gøres ved Menu \rightarrow Finans \rightarrow Kontoplan

I det nye vindue trykker man på + for at oprette en ny konto

Ko	ntop	lan 😭										
C		• • •	🖌 🗶 🗙 Se adgangsgrupper +		Ŧ							Q
60) 	*Konto Tilføj li	nje klasse	Dokumenttype	Aktiv	Kontobeskrivelse		Kræv enhede	Benyt standardunderkonto	Posteringsfunktion	Konsoliderin	Valut
>	0	10100	100 OMSÆTNING	Omsætning		Omsætning Indland	<u>da</u>			Detaljer		
	0	10150	100 OMSÆTNING	Omsætning	\checkmark	Omsætning Indland uden moms	da			Detaljer		
	0	10200	100 OMS/ETNING	Omsætning	•	Omsætning EU	<u>da</u>			Detaljer		
	0	10300	100 OMSÆTNING	Omsætning	\checkmark	Omsætning udenfor EU	<u>da</u>			Detaljer		
	0	10500	100 OMSÆTNING	Omsætning	\checkmark	Kontantrabatt kunder	<u>da</u>			Detaljer		
	0	10600	100 OMSÆTNING	Omsætning	•	Anden indtægt	<u>da</u>			Detaljer		
	0	14100	140 VAREKØB INDLAND	Omkostning	\checkmark	Varekøb indland	<u>da</u>			Detaljer		
	0	14200	142 VAREKØB EU	Omkostning		Varekøb EU	<u>da</u>			Detaljer		
	0	14210	142 VAREKØB EU	Omkostning	\checkmark	Varekøb EU, Ydelser	<u>da</u>			Detaljer		
	0	14300	143 VAREKØB UDLAND	Omkostning	\checkmark	Varekøb øvrige udland	<u>da</u>			Detaljer		
	0	14400	144 KURSDIFFERENCER	Omkostning	\checkmark	Kursdifferencer realiseret gevinst	<u>da</u>			Detaljer		
	0	14410	144 KURSDIFFERENCER	Omkostning	~	Kursdifferencer realiseret tab	<u>da</u>			Detaljer		
	0	14420	144 KURSDIFFERENCER	Omkostning	\checkmark	Kursdifferencer urealiseret gevinst	da			Detaljer		
	6	14430	144 KURSDIFFERENCER	Omkostning	•	Kursdifferencer urealiseret tab	<u>da</u>			Detaljer		
	0	14600	146 FORSENDELSE KØB	Omkostning	~	Forsendelse varekøb indland	<u>da</u>			Detaljer		
	0	14900	140 VAREKØB INDLAND	Omkostning	~	Kontantrabatt leverandør	<u>da</u>			Detaljer		
	a 🗆	17500	175 PROJEKTOMK	Omkostning		Bereanede lønomkostninger projekt	da		V	Detalier		



Her er det nødvendigt at udfylde: konto, kontoklasse, kontobeskrivelse samt sætte flueben ved Benyt standardkonto.

10	0		*Konto	Kontoklasse	Dokumenttype	Aktiv	Kontobeskrivelse		Kræv enhede	Benyt standardunderkonto	Posteringsfunktion	Konsoliderin	Valut
	0		74800	740 LIKVIDE MIDLER	Aktiv		Kassebeholdning	da			Detaljer		DKK
	0		74900	740 LIKVIDE MIDLER	Aktiv	~	Midlertidig konto for overførsler	da		•	Detaljer		
	0		81300	813 OVERFØRT RES	Passiv	\checkmark	Overført resultat	da			Detaljer		
	Û		81900	819 MIDLERTIDIG RES	Passiv	•	Midlertidig resultat	da			Detaljer		
	۵		83500	835 KORTSIGTET GÆLD	Passiv	\checkmark	Anden kortsigtet gæld	da			Detaljer		
	0		83600	835 KORTSIGTET GÆLD	Passiv	\checkmark	Uoptjent indtægter	da		v	Detaljer		
	0		84100	840 LEVERANDØRER	Passiv		Vareleverandører	da			Detaljer		
	۵		84300	840 LEVERANDØRER	Passiv	•	Ikke afstemt leverandør udbetalinger	da		v	Detaljer		DKK
	۵		84400	840 LEVERANDØRER	Passiv		Periodiseret omsætning	da			Sammendrag		
	۵		84700	840 LEVERANDØRER	Passiv	\checkmark	Urealiserede kursdifferencer, leverandører	da			Detaljer		
	0		85000	850 UDGÅENDE MOMS	Passiv	\checkmark	Udgående uden moms	<u>da</u>			Detaljer		
	0		85100	850 UDGÅENDE MOMS	Passiv	\checkmark	Udgående moms (salg indland)	<u>da</u>			Detaljer		
	0		85200	850 UDGÅENDE MOMS	Passiv	\checkmark	Udg. moms omv.bet.pligt (salg)	<u>da</u>			Detaljer		
	D		85300	850 UDGÅENDE MOMS	Passiv	~	Udgående moms ydelser EU	da		•	Detaljer		
	0		85400	850 UDGÅENDE MOMS	Passiv	•	Udgående moms varer EU	da			Detaljer		
	0		85500	850 UDGÅENDE MOMS	Passiv	•	Udgående moms ydelser øvrige udland	da		•	Detaljer		
	0		85600	850 UDGÅENDE MOMS	Passiv	\checkmark	Udgående moms varer øvrige udland	da			Detaljer		
	Û		85700	850 UDGÅENDE MOMS	Passiv	\checkmark	Skyldig omvendt bet.pligt(køb)	da			Detaljer		
	0		85900	850 UDGÅENDE MOMS	Passiv	\checkmark	Indg. moms tab kunder	da			Detaljer		
	۵		86000	860 INDGÅENDE MOMS	Passiv	•	Indgående uden moms	da			Detaljer		
*	0	D			Aktiv	\checkmark		da			Sammendrag		

Ved kontobeskrivelse udfylder man herefter Periodiseret omsætning

Herefter trykker man gem

Kontoplan 😭								
C 🛐 🖬	+	2	×	Se adgangsgrupper	↔	x	A	Ŧ
Gem (Ctrl+S)	K	ontoklas	se			Dokumer	nttype	Aktiv

Periodiseringsnøglerne kan findes ved menu → flere elementer → periodisering

Arbejdsområder 🚮	Flere elementer		
🕎 Favoritter	Financials		
ull Dashboards	% Moms	Abonnementer	E Periodisering
Brugerdefinerede visninger	70 monis	- Abolinementer	
Do Tid og udlæg	Indstillinger		Ť
\$ Finans			
a nk Bank	🏟 Indstillinger	1. System	1ntegrationer
Projekter			Club cloner for
Anlægsaktiver	Brugersikkerhed	}⊟ Adgangskontrol	layout
\varepsilon Valuta			
Leverandører			
+ Kunder			
Salg			
🕞 Indkøb			
💐 Varelager			
Flere elementer			



Herefter trykker man på periodiseringsnøgler

Arbejdsområder 🚮	Periodisering - Alle elemente	er					
Favoritter	Transaltioner	Dapporter	Indetillinger				
ılıl Dashboards	TAIISAKUOHEI	карронеі	Indschilliger				
Rrugerdefinerede visninger	Periodiseringsplan	Periodisering – saldo pr. konto	Indstillinger for periodisering				
	Processer	Periodiseret omkostninger – saldo p	☆ Periodiseringsnøgler				
	Frigiv skemaer	Periodisering – saldoprognose pr. ko					
Finans	Kør afstemning	Periodiseret omkostninger – saldopr					
<u>f</u> Bank	Validér periodiseringssaldi	Udkast til tidsplan					
🔁 Projekter	Forespørgsler	Oversigt over periodiseringsplan					
Anlægsaktiver	Oversigt over periodiseringsplan	Periodiseret omsætning – balance p					
Valuta	Oversigt over periodiserede transakt	Periodisering – saldo pr. komponent					
	0	Periodisering – afstemning pr. konto					
- Leverandører		Periodisering – afstemning pr. kunde					
+ Kunder		Periodisering – afstemning pr. komp					
🔂 Salg		Periodiseret omkostninger – saldo p					
🕞 Indkøb		Periodiseret omkostninger – saldo p					
Varelager		Periodiseret omkostninger – afstem					
	4	Periodiseret omkostning – aistemni					
Flere elementer			∕is hurtigmenu				
Periodisering							

Her kan man oprette en ny periodiseringsnøgle ved at trykke på +

Perio	Periodiseringsnøgler 😭								
с	• +	∠ ⊷	×						
	Ny post	kode	Beskrivelse	Kontotype	Metode	Period omsæ fra vare	Aktiv		



Et nyt vindue vil herefter åbne og det vil være nødvendigt at udfylde felterne nedenfor

🖨 Gem og luk 🔚 🖛	• + т 0 - к < > >	
* Periodiseringsnøgle:	VÆLG DATO P	
Beskrivelse:	Periodisering efter dato, Fleksibel	
	Z Aktiv	
	Periodiseret omsætning fra vare	Indstillinger for tidsplan
Periodiseringsmetode:	Fleksibel efter perioder, pro rata efter dage ▼	Hver: 1 Periode(r)
	Tillad afstemning i tidligere perioder	Vælg dokumentdato
Bogfør nu %:	0,00	Regnskabsperiodens start
Start modpostering:	0	O Regnskabsperiodens afslutning
Startperiode:		◯ Fast dag i perioden 1
Forekomster:	0	
Kodetype:	Omsætning 🗸	
Brug periodiseringskonto fra:	Periodiseringsnøgle 🗸	
* Kombinér periodiseringsunderkont	D-DD	
	C Kopiér kontokoden fra kontokoden for salg/omkostninger	
Periodiseringskonto:	84400 - Periodiseret omsætning	
Periodiseringsunderkonto:	0-00 - Ingen	

Periodiseringsnøgler

Periodiseringsnøglen – her indtaster man koden man vil benytte på periodiseringen

Beskrivelse – her indtaster man beskrivelsen for periodiseringsnøglen

Periodiseringsmetode – her kan man vælge metoden

Periodiseringsmetode:	Fleksibel efter perioder, pro rata efter dage ▼
	Jævnt i perioder
	Jævnt fordelt efter perioder, pro rata efter dage
Bogfør nu %:	Jævnt efter dage i periode
Start modpostering:	Fleksibel efter perioder, pro rata efter dage
etart modpootoning.	Fleksibel efter dage i periode
Startperiode:	Ved betaling
	_

Kodetype - her kan man vælge mellem omsætning/omkostning

Kombinér periodiseringsunderkonto fra – ved at trykke på F3 vil et nyt pop-up vindue komme frem og man kan her vælge underkonto:

Vælg C I↔I I	Q
🗟 Værdi 🕇 Beskrivelse	
D Periodiseringsnøgle	
E Medarbejder	
I Vare	
L Kundelokation	
S Sælger	
K < 2	> >

