

Visma.net Guide

Periodisering af omsætning

Periodisering kan oprettes ved en faktura i kolonnen **Periodiseringsnøgle**.

Her trykker man på **forstørrelsesglasset** og vælger en **periodisering**.

Derefter udfylder man **startdato for periode** og **slutdato for periode**.

Kundefaktura

Noter Aktiviteter Filer Notifikationer

Gem og luk + - < > >> Frigiv Handlinger Forespørgsler Rapporter

Dokumenttype: Faktura
Ref.nr.: <NY>
Status: Balanceret
Dato: 15-11-2023
Periode: 11-2023
Kundeordrenr.:
Ekstern ref.:
Projekt: X - Ikke-projektkode
Fakturatekst:

Kunde: 10002 - Test Kunde 1
Lokation: PRIMÉR - Hovedlokation
Kontaktperson:
Valuta: DKK 1,00
Betingsbeing...: 14 - 14 dage netto
Forfaldsdato: 29-11-2023
Kontantbratdato: 15-11-2023

Nettolebel: 500,00
Rabat - total: 0,00
Momspligtigt bel...: 500,00
Momsfråget be...: 0,00
Moms - total: 125,00
Saldo: 625,00
Afrunding: 0,00
Kontantbrat: 0,00

Dokumentoplysninger Regnskabsoplysninger Fakturaadresse Momsoplysninger Salgsprovision Rabatoplysninger Betalingshistorik Vedhæftninger

kode	Konto	Kontobeskrivelse	Underkonto	Projektoglav	Sælger	Oprindelig periodisering	Periodiseringsnøgle	Startdato for periode	Slutdato for periode	Momsks	Provisio	Startdato	Slutdato	Ordrenr.	Leve
	10100	Omsætning Indland	0-00							U25					

For at bogføre den trykker man på **Frigiv**

Gem og luk + - < > >> **Frigiv** Handlinger Rapporter

Derefter trykker man på **gem**

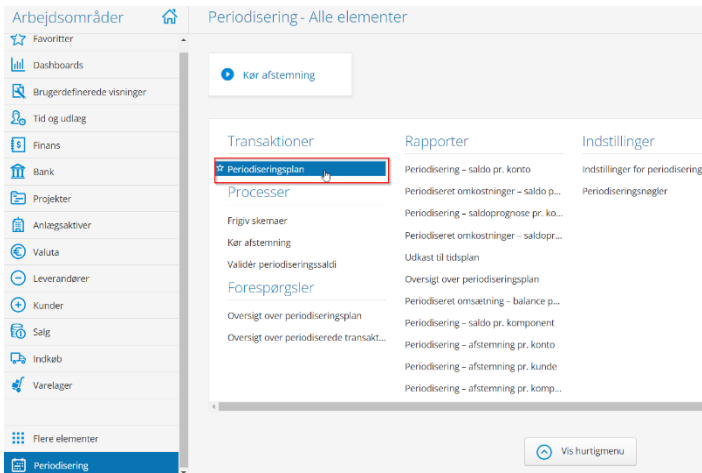
Kundefaktura

Gem og luk + - < > >>

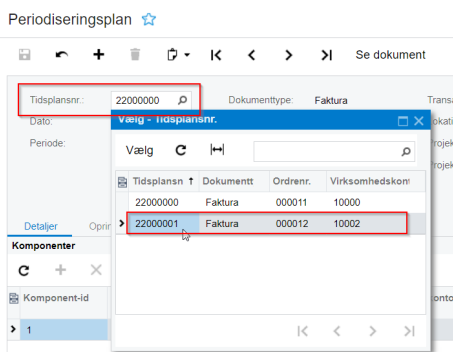
Dokumenttype: Faktura
Ref.nr.: <NY>
Status: Balanceret

* Kunde:
* Lokation:
Kontaktpe

Man kan se de oprettede periodisering via. **Menu → Flere elementer → Periodiseringer → Periodiseringsplan**



Her kan man vælge fakturaen man har oprettet periodiseringsnøgle på, ved at trykke på **forstørrelsesglasset**



Her kan man se overblik over **periodiseringsplanen** for den valgte faktura

