Visma.net Guide Returordre (RM)

Genvej: Menu → salg → salgsordrer

Visma.net Financials 👻 📃	Menu Søg (Alt+S)	٩		🗹 ⑦ 🤱 Frederik Engholt Jakobsen 🗸
Arbejdsområder 🚮	Salg - Hurtigmenu			S \$\overline{\mathcal{A}}\$
Favoritter				
III Dashboards	Ny salgsordre	Nyt tilbud	+ Ny kunde	
Brugerdefinerede visninger				
Do Tid og udlæg	Translationer	D	Descenter	
\$ Finans	Transaktioner	Processer	Rapporter	
🟦 Bank	Salgsordrer	Ekspeder ordrer Håndter forsendelser	Salgsordreoversigt	
Projekter	Faktura	Udskriv fakturaer igen	Salgsordreoplysninger pr. lagervare	
Anlægsaktiver	Forsendelser	Udskriv/e-mail ordrer		
% Moms	Kartoteker			
Leverandører	Kunder			
+ Kunder	Salgspriser			
🔂 Salg				
🕞 Indkøb				
🎻 Varelager				
🔅 Indstillinger				
Flere elementer				
	¢			,

Tryk på + for at oprette en ny salgsordre

Salgsordrer 😭	/							
c r +	∕ ⊷	x	Ŧ					
Alle poste Ny post	Fakturaer	Returordrer	Kreditnotaer	Tilbud	Mine ordrer			

Et nyt vindue vil åbne og man kan derefter trykke på forstørrelsesglas for at vælge Ordretype

algsordrer											12	Noter 🗇 Aktiviteter	<i>Filer</i>	C Notifikatione
🖨 🛛 Gem og lu	k 🗎 🖍	+ 🗉 🖸	- K < > >I	Handlinger	Rapporter	n Prøv den nye v	ersion							
* Ordretype:	م ٥٥	Kunde:		₽ æ	Bestilt antal:	0,00	Linjerabat – total:	0,00						
Ordrenr.:	<ny> ,D</ny>	 Lokation: 		Q	Momsfritaget be	0,00	Fortjeneste – total:	0,00						
Status:	På hold	Kontaktperson:		Q	Momspligtigt bel	0,00	Margin - total:							
	Mold	Valuta:	DKK O 1,00 - Se bas	isvaluta	Moms - total:	0,00	Avance i alt:							
* Dato:	21-06-2023 👻		Kreditspærre		Ordretotal:	0,00	Omkostninger – total:	0,0						
 Ønsket levering 	21-06-2023 -	* Projekt:	X - likke-projektkode	₽ R	Rabat - total:	0,00	Brug erstatningsomko	stning for margin/fortjene	este					
Kundeordre:			Vis beskrivelse på ordrebekræftelse	og faktura										
Ekstern ref.:			Udskriv noten på eksterne salgsdok	umenter										
			Udskriv noten på interne salgsdokur	menter										
Beskrivelse:														
Dokumentoplysning	er Momsoplysni	nger Provision	Regnskab Betalingsindstillin	nger Form	sendelsesindstillinger	Rabatoplysninger	Forsendelser Bet	talinger Totaler						
c + 🖉	X Allokeringe	r Tilføj faktura	Tilføj vare Link til indkøbsordre	Lageroversigt	⊨ ⊠ 🖨)								
0. D. Vare	Gratis Vare	lager *Enhed	Antal Antal til Å forsendelt a	bent Kostj antal	pris Salgspris	Rabatsats Raba	tbelø Rabatkode Man	nuel Netto bat salgspris	Gennemsi kostpris	Total Startdato netto for	Slutdato	Ikke- faktureret	Send den	Forsendelses



Herefter vælger man RR – Returordre

Salgsordrer

* Ordretype:	SC	<u>م</u>	Kunde:		P	Bestilt antal:	0,00	Linjerabat – total:		0,00	
Ordrenr.:	Va	elg - Ordre	уре		□ ×	Momsfritaget be	0,00	Fortjeneste – total:		0,00	
Status:	,	væla C	↔		0	Momspligtigt bel	0,00	Margin – total:			
		-			~	Moms – total:	0,00	Avance i alt:			
* Dato:		Ordrety 1	Beskrivelse	Ordreskabe	Automatiseringsfunkti	Ordretotal:	0,00	Omkostninger – tot	al:	0,0	
* Ønsket levering		СМ	Kreditnota	СМ	Kreditnota	Rabat – total:	0,00	Brug erstatnings	omkostning fo	r margin/fortjenes	te
Kundeordre:		CR	Kontantrefundering	CR	Faktura						
Ekstern ref.:		CS	Kontantsalg	CS	Faktura						
		IN	Faktura	IN	Faktura						
Beskrivelse:		QT	Tilbud	QT	Tilbud						
		RC	Returkredit	RC	Returordre						
Dokumentoplysning	>	RM	Returordre	RM	Returordre	delsesindstillinger	Rabatoplysninger	Forsendelser	Betalinger	Totaler	
c + /		RR	Retur med erstatning	RR	Returordre						
		SA	Salgsordre med fordeling	SA	Salgsordre						0
U 🗋 vare		SO	Salgsordre	SO	Salgsordre	saigspris	Rapaisais Rapato	eiø RabatKode	rabat	salgspris	kostpris
		TD	Overfareel	TP	Salacordro						

Man skal vælge en kunde ved at trykke på forstørrelsesglasset

Salgsordrer

• Ordretype:	RM .	p Kuno	de:						P ،	£	Bestilt antal:	0,00	Linjera	bat – total:		0,00	
Ordrenr.:	<ny></ny>	p * Loka	ation:	Va	elg - Ku	inde										□×	1
Status:	Åben	Kont	taktperson:	\ \	/æla	с	↔	+	Ŧ							0	
	Hold	Valu	ta:		3	•			-				Ľ			~	
Dato:	03-07-2023	-		8	Kunde		1	Kundena	ivn		Adresse 1		GLN		Adresse 2	2	
Ønsket levering	03-07-2023	 Proje 	ekt:	>	10000			Mega Sp	oort		Brødregade	2					tjeneste
Kundeordre:					10001			Engelske	e Fodboldtrø	øjer	Innit Street	10					
Ekstern ref.:					10002			Deutsche	e Fussball		Gerd Müller	Strasse 9				_	
					10003			Henriks	Testkunde								
Beskrivelse:					10005			Sportsm	aster		Vimmelskat	tet 18					
					10006			SportAM	юк		Amokvej 1						
Dokumentoplysning	er Momso	oplysninger	Provision		10007			Sportstitt	tel		Euromanve	1					r
+ /	X Allo	keringer Tilfa	øj faktura	-	10008			Henrik S	portsmand		Henrikvej 1						
				-	10009			TB Sport	ts		Thorbjørnsg	ade 1					
U Pakturan	ur Benandi	vare	hændels		10010			Sportiga	n		Vimmelskat	tet 1					Rabatk
			automat		50001			Danske I	Fodboldtrøje	er	Sjællandsg	ade 17					
																÷	
														12	/ \		



Når kunden er valgt, kan der tilføjes en faktura

Salgsordrer

* Ordretype.	RM	Q	Kunde:	10000 - M	ega Sport	Q	£	Bestilt antal:	0,00	Linjerabat – total:	0,00
Ordrenr.:	<ny></ny>	Q	* Lokation:	PRIMÆR	- Hovedlokation	Q		Momsfritaget be	0,00	Fortjeneste – total:	0,00
Status:	Åben		Kontaktperson:			Q		Momspligtigt bel	0,00	Margin – total:	
	Hold		Valuta:	DKK	1,00 -	Se basisvaluta		Moms – total:	0,00	Avance i alt:	
Dato:	03-07-2023	-		Kreditsp	ærre			Ordretotal:	0,00	Omkostninger – total:	0,0
Ønsket levering	03-07-2023	-	* Projekt:	X - Ikke-pr	rojektkode	Q	£	Rabat – total:	0,00	Brug erstatningsomkostn	ing for margin/fortjeneste
Kundeordre:				Vis besk	rivelse på ordreb	ekræftelse og fakti	ura				
Ekstern ref.:				Udskriv i	noten på eksterne	e salgsdokumenter	r				
				Udskriv i	noten på interne s	algsdokumenter					
Beskrivelse:											
okumentoplysning	jer Mom	soplysning	ger Provision	Regnsk	kab Betalin	gsindstillinger	Forser	ndelsesindstillinger	Rabatoplysninger	Forsendelser Betalir	iger Totaler

Når man klikker på den, vil et nyt vindue åbne "Add Invoice Details", hvor man kan vælge varen i ref. nr.





Salgsordrer 🖉 Noter 🛛 🛱 Aktiviteter 🗧 Gem og luk 🖬 🗠 🕂 📋 🗘 - K < > >| Handlinger - Rapporter - RM p Kunde: 10000 - Mega Sport <NY> p * Lokation: PRIM/ER - Hovedlokation * Ordretype: ₽ £ Bestilt antal: 0,00 Linjerabat – total: 0,00 Momsfritaget be... Ordrenr.: 0,00 Fortjeneste – total: 0,00 Q Aben Köntaktperson: Hold Valuta: DKK 1,00 Valuta: Kontaktperson: Momspligtigt bel... Margin – total: Status: Q 0,00 Moms – total: Avance i alt: 0,00 * Dato: 03-07-2023 ▼ * Ønsket levering... 03-07-2023 ▼ * Projekt: Kreditspærre Ordretotal: 0.00 Omkostninger – total 0.0 X - Ikke-projektkode Add Invoice Details Kundeordre: 🗌 Vis beskrivelse på ord 🗌 Vis ikke-lagerførte kits per komponent Dokumenttype: Faktura Ekstern ref.: 🗌 Udskriv noten på ekst Udskriv noten på inte * Ref.nr.: 000002 Ø Beskrivelse: C ⊢ x Dokumentoplysninger Provision Regnskab Be 🗄 🗋 Vare Varelager Lokation Parti-Jserienr. Enhed Antal Linjebeskrivelse C + X Allokeringer Tilføj faktura Tilføj vare Link til ind STK 25,00 Danmarks 3. trøje Bakturanum Behandi Vare Opret Gratis handel: automat Varelag Netto Ispris $|\langle \rangle \rangle > >|$ Tilføj Tilføj og luk Annullér

Når varen er valgt, skal man sætte flueben og trykke "tilføj og luk"

Herefter kan man ændre på kolonnerne i returordren – eks. Kan "antal" ændres

Salgsordrer

* Ordretype:	RM 🖌	Kunde:	10000 - Me	ga Sport	Q	æ	Bestilt antal:	0,0	00 I	.injerabat – total:		0,00	
Ordrenr.:	<ny> \$</ny>	> * Lokation:	PRIMÆR -	Hovedlokation	Q		Momsfritaget be	0,0	i 00	Fortjeneste – total:		-430,00	
Status:	Åben	Kontaktperson:			Q		Momspligtigt bel	-480,0	1 00	Margin – total:		90%	
	Hold	Valuta:	DKK	1,00 👻	Se basisvaluta		Moms - total:	-120,0	00 /	Avance i alt:		860%	
* Dato:	03-07-2023	r	Kreditspæ	erre			Ordretotal:	-600,0	00 00	Omkostninger – tot	al:	-50,0	
* Ønsket levering	03-07-2023	Projekt:	X - Ikke-pro	jektkode	Q	R	Rabat – total:	0,0	00 (Brug erstatnings	omkostning	for margin/fort	jeneste
Kundeordre:			Vis beskri	velse på ordrebel	kræftelse og fakti	ira							
Ekstern ref.:			Udskriv n	oten på eksterne	salgsdokumenter								
			Udskriv n	oten på interne sa	ilgsdokumenter								
Beskrivelse:													
		niveninger Drevision	Reanska	ab Betaling	sindstillinger	Forsen	delsesindstillinger	Rabatoplysn	ninger	Forsendelser	Betalinger	Totaler	
Dokumentoplysnin C + L	ger Momso X Allok	eringer Tilføj faktura	Tilføj vare	Link til indkøbso	rdre Lagerov	ersigt	₩ 🗶 🖡						
C + C	ger Momso X Allok um Behandl	eringer Tilføj faktura Vare Opret hændels automat	Tilføj vare Gratis vare	Link til indkøbso Varelager	rdre Lagerov *Enhed	ersigt Antal	I↔I I I Antal til forsendelt	Åbent Ko antal	ostpris S	Salgspris	Rabatsats	Rabatbelø	Rabatk



Derefter trykker man opret modtagelse, når man har fået varen retur på lageret

Sa	la	so	rd	rer
	-	~ ~		

🖨 🛛 Gem og lu	ik 📔 🖬	- + =	Ď	- K	< >	Я	landlinger 🝷	Rapporter -	00	0:00:01				
							Opret forsen	delse						
* Ordretype:	RM J	S Kunde:		10000 - Me	ega Sport		Opret modta	gelse		0,00	Linjerabat -	- total:	0,00	
Ordrenr.:	000014	> * Lokatio	n:	PRIMÆR -	Hovedlokation	_	Åbn ordre			0,00	Fortjeneste	– total:	-430,00	
Status:	Aben	Kontakt	person:						-4	180,00	Margin – to	tal:	90%	
	Hold	Valuta:		DKK	1,00	👻 Se ba	Koniér ordre		-1	120,00	Avance i al	t	860%	
* Dato:	03-07-2023			Kreditspa	ærre		Sond via e-n		-6	600,00	Omkostning	ger – total:	-50,000000	
* Ønsket levering	03-07-2023	Projekt:		X - Ikke-pro	ojektkode					0,00	Brug ers	statningsomkostni	ng for margin/for	jeneste
Kundeordre:				Vis beskr	rivelse på ordre	bekræftels	Klasses faktu	itspærre						
Ekstern ref.:				Udskriv r	noten på ekstern	ne salgsdc	Klargør laktu	114						
				Udskriv r	noten på interne	e salgsdok	Opret indkøt	osordre						
Reckrivelse:							Annullér ordi	re						
Deskivelse.							Opret overfø	rselsrækkefølge						
Dokumentoplysning	er Momso	plysninger F	rovision	Regnsk	ab Betali	ingsindstill	Placer på res	stordre	Rabato	plysninger	Forsendel	ser Betalin	ger Totalei	
c + 🖌	× Allok	eringer Tilføj fa	aktura	Tilføj vare	Link til indkøt	osordre	Beregn prise	er igen						
🖬 🗋 📄 Fakturan	um Behandl	Vare	Opret hændels automat	Gratis vare	Varelager	*Enhed	Antal	Antal til forsendel:	Åbent antal	Kostpris	Salgspris	Rabatsat	s Rabatbelø	Rabatkode
> 🕛 🗋 000002	Modtag	0000001			1	STK	1,00	0,00	1,00	50,0000	480,0000	0,00000	0,00	

algsordrer ← Gem og Iu	uk 🗄 🕨	- + i C	- K	< >	>I Hand	inger 🕶	Rapporter -			
* Ordretype:	RM ,	D Kunde:	10000 - Me	ga Sport	Q	£	Bestilt antal:	0,00	Linjerabat – total:	0,00
Ordrenr.:	000014	o * Lokation:	PRIMÆR -	Hovedlokation	Q		Momsfritaget be	0,00	Fortjeneste – total:	-430,00
Status:	Åben	Kontaktperson:			Q		Momspligtigt bel	-480,00	Margin – total:	90%
	Hold	Valuta:	DKK	1,00 -	Se basisvaluta		Moms – total:	-120,00	Avance i alt:	860%
* Dato:	03-07-2023	-	Kreditspa	erre			Ordretotal:	-600,00	Omkostninger – total:	-50,00
* Ønsket levering	03-07-2023	Projekt:	X - Ikke-pro	jektkode	Q	æ	Rabat – total:	0,00	Brug erstatningsomkos	tning for margin/fortjeneste
Ekstern ref.:			Udskriv n	oten på eksterne oten på interne :	e salgsdokumente salgsdokumenter	r				
Beskrivelse:										
Dokumentoplysnin	ger Momso	plysninger Provision	Regnska	ab Betalin	gsindstillinger	Forsen	Angiv leve	eringsoplysning	ег	Totaler
c + 🖌	× Alloi	eringer Tilføj faktura	Tilføj vare		ordre Lagero	versigt	↔ 🔰 × Forsen	delsedato: 03-07	-2023 🔻	_
Fakturan	num Behandl	Vare Opret hændels automat	Gratis vare	Varelager	*Enhed	Antal	Anta * Varelag forsen	ger: 1 - He	ovedlager	Ck tbelø Rabatko

Et nyt vindue åbner "forsendelser" hvor man trykker på handlinger og derefter "bekræft forsendelse"

orsendelser												🖄 Note
🕂 Gem og lu	k 🖬 🖛	+ т к	< > >	Handli	nger 🗸 Ra	pporter -						
				Bel	kræft forsende	lse						
Forsendelsesnu	Q 80000	Kunde:	10000 - Mega Sport	Kla	rgør faktura			1,00				
Dokumenttype:	Forsendelse	Lokation:	PRIMÆR - Hovedlokati	on _{Kla}			a 📗	0,000000				
Status:	Aben	Varelager:	1 - Hovedlager					0,000000				
	Hold	Arbejdsgruppe:		Kor				0				
Behandling:	Modtagelse	Ejer:						0,000000				
* Forsendelsedato:	03-07-2023 👻						no	te				
							ave	t				
				Ud	skriv plukliste		æf	telse udskrevet				
				_			_					
Dokumentoplysning	er Ordrer	Forsendelsesindstillinj	ger Pakker									
с 🖌 🗙	Allokeringer	Tilføj ordre Lagerove	rsigt ↔ 🕱									
B D OI Ord	irenr. Vare	Gratis *Va vare	arelage Lokation	Enhe	Leveret antal	Bestilt antal	Åbent antal	Parti-/serienr.	Udløbsdato	Årsagskor	Beskrivelse	1



Derefter trykker man klargør faktura

orsendel	ser													12
🕂 Gen	n og lu	k 🖬 🖛	+	Ξ.	K (>	Ж	Handlinger -	Rapporter -	00:	00:04			
								Bekræft fors	endelse					
Forsendels	esnu	م 800000	Ku	unde:	100	00 - Mega Sp	port	Klargør fakt	ıra		1,00			
Dokumentt	ype:	Forsendelse	Lo	kation:	PRI	MÆR - Hove	dlokation	Klargør fakt	ıra for direkte leve	ing	1,00			
Status:		Bekræftet	Va	arelager:	1 - I	lovedlager		Opdatér var	elager		0,000000			
		Hold	Ar	bejdsgrup	pe:			Korrigér fors	endelse		0,000000			
Behandling	j:	Modtagelse	Eje	er:				Appullér rote			0			
Forsendels	edato:	03-07-2023						F mall laws			0,000000			
								E-mail-lever	ng	note				
								Udskriv pluk	liste	evet				
									Forsende	lsesbekræfte	lse udskrevet			
Dokumentor	lycning	er Ordrer	Forsen	dalcacind	tillinger	Pakker								
3 2	×	Allokeringer	Tilføj ordr	e Lag	eroversigt	i⊷i Σ	K							
0 🗅 Oi	Ord	irenr. Vare	(Gratis vare	* Varelage	Lokatio	on E	nhe Leve an	ret Bestilt tal antal	Åbent antal	Parti-/serienr.	Udløbsdato	Årsagsko	Beskrivelse

Afslutningsvist trykker man frigiv

Faktura														📝 No
🖨 🛛 Gem og lu	ik 🗎 🖍	+ 🖬 🖸	у- к	<	Ж	Handlinger -	Rapporter -							
Dokumenttype:	Kreditnota 👻	* Kunde:	10000 - 1	Vlega Sport		Frigiv	dite paorro		0.00					
Ref.nr.:	000014 O	* Lokation:	PRIMÆF	R - Hovedlokatio	in				80,00					
Status:	Balanceret Kontaktperson:					Berean pris	er igen		00,00					
	Hold Valuta: DKK			1,00	▼ Se b	a Afskriv	er igen		0,00					
	Kreditspærre	* Betalingsbeting				Korrigér fin								
* Dato:	03-07-2023 👻	* Forfaldsdato:					Send til Autolovoice							
* Periode:	07-2023 O	* Kontantrabatda	* Kontantrabatdato:				Analy bataling (ilknut nota							
Kundeordrenr.:		* Projekt:	X - Ikke-p	projektkode			fra AutoInvoice							
Ekstern ref.:		Fakturatekst:						ktura						
Dokumentoplysning	ger Momsoply	sninger Provision	Fragto	oplysninger	Regnsk	absoplysninger	Betalingsoplysnir	nger	Fakturaadres	se Rat	atoplysninger	Betalingshistor	ik Toti	aler Vedhæf
c + Z	X Tilføj or	dre Se tidsplan	Nulstil sorteri	ng ↔	x									
🖹 🛈 🗋 Leverings	snr. Ordretyj	Ordrenr.	Vare	Transaktions	beskrivel	e Varelager	Antal	Enhe	Enhedspri	Manuel pris	Rabatsats	Rabatbelø	Manuel rabat	Rabatkode
> 0 D <u>000008</u>	RM	<u>000014</u>	0000001	Danmarks 3.	trøje	1	1,00	STK	480,0000		0,00	0,00		



Visma.net Financials → 🛛 🚍	Menu Søg (Alt+S)	٩		
Arbejdsområder 🚮	Kunder - Hurtigmenu			
Favoritter				
III Dashboards	Ny faktura	B Ny kundeindbetaling	Ny kunde	
Brugerdefinerede visninger		in a state of the		
26 Tid og udlæg				
\$ Finans	Iransaktioner	Forespørgsler	Rapporter	
🟦 Bank	★ Faktura	Kundeoplysninger	Saldo pr. kunde	k
📄 Projekter	Kundeindbetalinger	Kundeoversigt	Kundeoversigt	E
Anlægsaktiver	Kartoteker	Nykkel bi cynistonik pr. kunde		
% Moms	Kunder			
Leverandører	Frocesser			
(+) Kunder	Udskriv fakturaer			
Salg	Klargør rykkerbrev			
🕞 Indkøb	Udskriv/frigiv rykkerbreve			
💐 Varelager				
indstillinger				
Flere elementer				
	4			

For at matche kreditnota med faktura skal man åbne kundeindstillinger

Derefter klikker man på 🕇

Kι	unc	lein	dbetalinger			
(С	Ľ	~ 🕂 🖊	↔	×	
	Alle	poste	Ny post C	orudbetalinger	Annullerede betalinger	Refu
Ē	Û		Dokumenttype	Ref.nr.	Status	D
>	U		Betaling	<u>400004</u>	Lukket	29-
	U		Betaling	400003	Annulleret	23-
	U		Betaling	400002	Annulleret	15-
	0		Betaling	400001	Lukket	15-



Og et nyt vindue åbner – her skal vælge dokumenttype "kreditnota"

Kundeindbetalinger

Dokumenttype:	Betaling 👻	* Kunde:			Q	R Be	etalt beløb:	0,00	
Ref.nr.:	Betaling	* Lokation:			Q	Ar	nvendt på dok	0,00	
Status:	Forudbetaling	Betalingsmetode:			Q	Ar	nvendt på ordrer:	0,00	
	Kunderefusion	Beskrivelse:				Til	gængelig saldo:	0,00	
Dato:	Annulleret refusion Annulleret betaling	* Beholdningskonto:			Q	Af	skrivningsbeløb:	0,00	
eriode:	Saldoafskrivning	Valuta:	DKK	1,00 💌	Se basisvaluta	Fi	nansielle afgift	0,00	
letalingsref.:						Fr	atrukne afgifter:	0,00	
		Fakturatekst:							
						sielle efeif	tor		

Ref. nr. skal vælges og man finder ref. nr. på den pågældende faktura

Kuno	deindbetalir	nge	ər															
4	Gem og luk	<		`	+	Ŧ	¢.	к	<	>	ы	Frigiv	A	Annullér Forespør	gsler 🕶	Rapporter	•	
D	okumenttype:	Kre	editnota 🚽	-	ŀ	(unde:							R	Betalt beløb:	0	,00		
St	er.nr.: tatus:	Va	elg - Ref.n	D r.		okation:								Anvendt på dok	0	,00 □ ×		
Di	ato:	1	/ælg C	3	↔	Ŧ										Q		
P	eriode:		Ref.nr. ↓	Be	talings	ref.		Dato		Periode	Kunde	э		Kundenavn		Lokatior		
		>	000016					03-07-20	23	07-2023	1000)		Mega Sport		PRIMÆR		
			000014					03-07-20	23	07-2023	1000)		Mega Sport		PRIMÆR		
			000011					30-06-20	23	06-2023	1000)		Mega Sport		PRIMÆR		
Do	kumenter, der ska		000009					21-06-20	23	06-2023	5000	1		Danske Fodboldtrøjer		1		
с	+ ×		000007					21-06-20	23	06-2023	5000	1		Danske Fodboldtrøjer		1		
B	D Dokumon		000006					21-06-20	23	06-2023	1000	0		Mega Sport		PRIMÆR	antantrah	Vokaolkura
eu	Dokumen		000004					23-05-20	23	05-2023	10003	3		Henriks Testkunde		PRIMÆR	ontantrapi	Verseirurs
		4														•		
				_					_				_	К	<	> >		



Derefter tilføjer man en ny linje hvor man finder fakturaen for at matche den op imod kreditnota

Kundeindbetalinger



Afslutningsvist trykker man frigiv for at bogføre dette

Kundeindbetalinger 🕂 🛛 Gem og luk 🛛 🖥 ∽ + 盲 D → K く > >| Frigiv Annullér Forespørgsler • Rapporter • -Kunde: Betalt beløb: 600.00 Dokumenttype: Kreditnota 10000 - Mega Sport Ref.nr.: 000016 Q Lokation: PRIMÆR - Hovedlokation Anvendt på dok.. 600,00 Se basisvaluta Status: Åhen Valuta: DKK 1,00 Anvendt på ordrer: 0.00 Hold Tilgængelig saldo: 0,00 * Dato: 04-07-2023 👻 Afskrivningsbeløb: 0,00 * Periode: 07-2023 O Finansielle afgift... 0.00 Fratrukne afgifter: 0,00 Fakturatekst: Dokumenter, der skal tilknyttes Tilknytningshistorik Ordrer Regnskabsoplysninger Finansielle afgifter C + X Hent dokumenter ↔ X Dokumenttype *Ref.nr. Betalt Kontantra Saldoafsk Årsagskode Dato Kunde Forfaldsdat Kontantrabi Vekselkurs Saldo Kontantra afskrivning 10000 600,00 0,00 **0,00 7** 15-05-2023 29-05-2023 7 0 🗅 Faktura 000002 15-05-2023 1,00000000 0,00 0,00

