

Digitalisering i praktiken

Vinster med en digitalare arbetsvardag



Innehåll

<u>Digitaliseringens historia</u>	2
<u>Digitaliseringens påverkan på samhället</u>	3
<u>Framtidens medarbetare</u>	4
<u>Inköp & distribution</u>	5
<u>Ekonomiavdelningen</u>	6
<u>Projekthantering & tjänsteprocesser</u>	7
<u>Kund- & leverantörsportaler</u>	8
<u>Vinster med en digitalare arbetsplats</u>	9
<u>Hur börjar man sin digitala resa?</u>	9



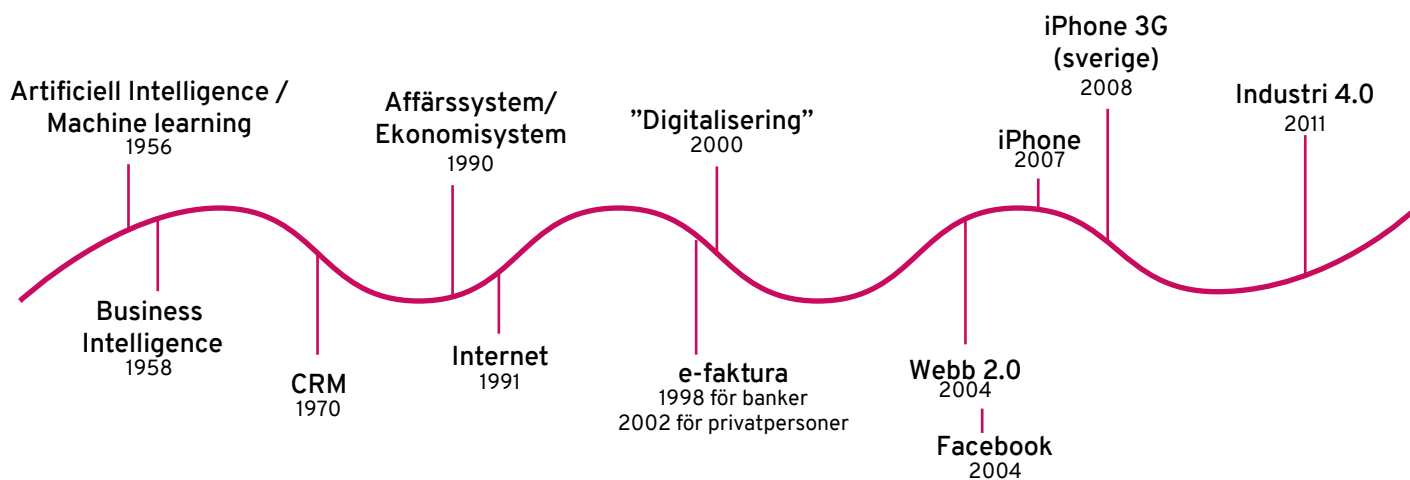
Digitaliseringens historia

Digitalisering som koncept är inget nytt. Att omvandla analoga processer och arbetssätt till mer digitala påbörjade vi så snart datorer och internet blev en del av vårt samhälle och den ökar i samma takt som användningen av modern IT.

Att digitalisering krävs är inte längre en fråga, utan idag läggs fokuset på hur man kan maximera effekten. Pratar man om termer som Artificiell Intelligence (AI) eller robotisering kan en del känna att det flyger över huvudet, men det innebär i princip att våra IT-system i första hand gör de återkommande och enklare uppgifterna åt oss.

Där systemen kan lära sig av tidigare hanteringar kan AI göra arbetet själv. Regler sätts upp för vad som innebär en avvikelse och när dessa sker skickas en notis vidare till någon med rätt kompetens i den aktuella frågan. Processer automatiseras och tid kan läggas på mer värdeskapande uppgifter.

Ett exempel är fakturan från den ena leverantören som oftast konteras på ett konto medan från den andra leverantören konteras på ett annat, sådant kan datorerna själva hantera medan personal lägger fokus på mer värdeskapande arbetsuppgifter.



Digitaliseringens påverkan på samhället

Ordet digitalisering kan innebära en mängd olika saker inom olika områden och för olika människor. Ett ord med många definitioner som de senaste åren dyker upp i var och varannan debattartikel där samhällets framtid diskuteras.

På individnivå har digitaliseringen direkta effekter på allt från psykiskt välbefinnande till yrkesliv och sociala kontakter. När vi blir uppkopplade, ihopkopplade och bortkopplade skapas nya premisser för individen som ibland kan vara svåra att tolka. Effekterna av en nätverkande värld är många och digital kompetens blir allt viktigare för att kunna agera i samhället.

På samhällsnivå går vi i från gamla tankemönster och är på väg mot en värld där vi besöker doktorn i mobilen, e-deklarerar och skapar sociala nätverk i Minecraft. Vi ifrågasätter gamla strukturer och allt från moral till den offentliga sektorns roll i samhällets digitala utveckling tycks vara uppe för debatt.

Även på jobbet är digitaliseringen närvarande. Bransch efter bransch går igenom en, ofta ganska tuff, digital transformation där nya vinnare och förlorare kommer ut på andra sidan. Den analoga världen är på slutet av sin innovationskurva och en ny tid för med sig nya konkurrensfördelar som tippas vågskålen på marknaden. Men hur ser den digitala utvecklingen ut och hur bör bolagen agera? Den digitala förståelsen och handlingskraften påverkar hela bolagets verksamhet och relationer med omvärlden. Att kunna agera på och planera för digital teknik och digitala beteenden är idag en central del av företagets utveckling.

Den bransch som enligt Vismas årliga undersökning är mest digitaliserad är verksamheter inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik och de minst digitaliserade organisationerna är verksamma inom kultur, nöje och fritid!

Hur digital är din bransch och ditt affärsområde?

1. Vismas Digitaliseringsindex 2018: Vismas årliga rapport över den digitala mognaden hos Svenska företag. www.exsitec.se/digitaliseringsindex

5 områden där digitaliseringen rusar

Följande avsnitt djupdyker i några av de funktioner inom företagsamhet, affärsutveckling och verksamhetsutveckling som genomgått eller genomgår störst förändring kopplat till dagens digitalisering. De utvalda områdena är:

- [Framtidens medarbetare](#)
- [Inköp & distribution](#)
- [Ekonomiavdelningen](#)
- [Projekthantering och tjänsteprocesser](#)
- [Kund- och leverantörsportaler](#)

Framtidens medarbetare



Enbart 32% använder digitala verktyg för utlägg och reseräkningar

Digitala verksamhetsfunktioner och IT-stöd för området kring medarbetar- och HR-perspektivet har under lång tid varit ganska lågt. Många använder Excellistor för semesterplanering, checklistor i olika dokument för de årliga utvecklingssamtalen (som oftast planeras in i all hast) och utspridda dokument för on- och offboarding. Idag nyttjar bara 32% av svenska bolag digitala verktyg för utlägg och reseräkningar¹, ett område som verkligen kan ge nytta till företaget i form av snabbare hantering, mindre fel och sparad tid för både den enskilda medarbetaren och ekonomiavdelningen.

En annan funktion runt medarbetarna som kommit längre i digitaliseringen är tidrapporter där över 60% av svenska bolag uppger att de har ett digitalt stöd för hela processen¹ från registrering, attestering och utbetalning på lönen.

Den allmänna digitaliseringens påverkan

Medarbetar- eller HR-perspektivet är brett och innefattar många delar. Nedan listas några av de områden som påverkas i och med den allmänna digitaliseringen både som privatperson och arbetsgivare.

Kommunikation: I och med sociala mediers numera självklara närvaro i både den privata och den yrkesverksamma delen av vardagen finns stora förväntningar på hur man inom företaget kommunicerar. Första steget mot digital kommunikation sträcker sig så långt bak som när epost blev den huvudsakliga kanalen för konversation, följt av chattar. Idag är även intranät och egenbyggda communities vardagsmat på företag med geografisk spridning eller där antalet medarbetare kräver en annan typ av masskommunikation som inte lämpar sig i mail.

Administration: För privatlivet har man appar och webbaserade verktyg som förenklar ens administrativa uppgifter såsom bankärenden, avtalshantering och klassisk vardagsplanering för familjen. Dessa tekniska möjligheter i privatlivet gör att vi som medarbetare ställer högre krav på vår arbetsgivare inom de administrativa aktiviteterna. Utlägg, reseräkningar, tidrapportering, mötes- och resebokningar är bara några områden där företag idag digitalt stöttar administrativa uppgifter.

Information och visualisering: Nyhetsmedia använder ofta interaktiva verktyg för att pedagogiskt förklara komplex statistik och att ta del av information via video blir mer och mer vanligt jämfört med att läsa sig till faktan. De flesta tjänster som presenterar resultat från studier eller rapporter använder grafer och andra pedagogiska visualiseringar för att förenkla för läsaren. Viktig information skall alltid vara lätt att tolka!

Många verksamheter presenterar fortfarande sina resultat och nyckeltal via komplexa exceltabeller eller krångliga årsredovisningar. Vissa andra har dock anammat framfarten av informationsvisualisering och nyttjar både grafer och diagram för att illustrera olika typer av resultat. I vissa fall finns en problematik kring ogenomtänkta val av grafer, färger som betyder olika saker på olika ställen eller KPIer som inte är tydliga för alla, vilket leder till att illustrationen stjälper snarare än hjälper. Att skapa enkla visualiseringar är en konst.

En digitaliserad HR-avdelning

Att digitaliseringen kan göra både administratörer och medarbetare till mer nöjda anställda som känner att de lägger sin tid på värdeskapande aktiviteter istället för att svära över kvittoredovisningen borde idag vara en självklarhet. Men trots de digitala stödssystemens framfart finns det fortfarande en stor mängd manuella rutiner i en arbetstagares vardag.

Automatiserade utskick för medarbetarundersökningar, feedback från hälsomätningar eller varför inte digitala processtöd för on- och offboarding med exempelvis automatiserade användarkonton och beställning av utrustning är alla delar i vardagen som underlättar arbetet. Dessa funktioner är idag standardfunktioner i de nya moderna IT-stöden för HR och räknas inte längre som revolutionerande. Andra vinster med en högre grad digitalisering av sina HR-processer är bättre möjlighet till analys, bättre möjligheter att agera direkt på feedback och framför allt lägre personalomsättning när man minimerar monotona vardagliga arbetsuppgifter.

Effektivare arbetsvardag ger gladare medarbetare!



Otillräcklig kontroll och fysiska papper

Ett område som ständigt strävar efter effektivare processer är inköp och lager. Detta är ett område med stort administrativt behov eftersom det är av största vikt med total kontroll över produkter, leveranser och beställningar. Tidigare skedde detta ofta via dokumentation på papper och genom manuellt förda register av varor och leveranser, ett arbete som var en central del i de ansvarigas arbete. Plocklistor på papper och manuell registrering var vanligt vilket gjorde det administrativa arbetet centralt för att undvika missförstånd och problem. En ohållbar situation skapades genom en allt större marknad, ökat utbud och högre krav på snabba leveranser. Kontrollen behövde automatiseras.

En större del av företagets verksamhetsstyrning

Idag är det få verksamheter som endast använder penna och papper för sina inköp, lager eller både och. Inköps- och lagerfunktionen har idag fått en skiftad roll till att bli en större del av företagets verksamhetsstyrning. Det är en oumbärlig del för bolagets kassaflöde, resultat och kundnöjdhet. Systemet hjälper företaget att utvecklas tillsammans med kompetensen och erfarenheten som de anställda besitter. Det är därför viktigt att anställda inte belastas med repetitivt administrativt arbete utan kan lägga sitt fokus på viktiga processer och analyser.

Lager: Idag underlättar WMS-system, warehouse management system, lagerhanteringen för de anställda med hjälp av handdatorer och streckkoder. Systemen håller koll på leveranser, datum och plockruttor för de lagerförda produkterna och optimerar hanteringen av varorna på bästa möjliga sätt. Dagens stödsystem för lager gör inte bara vardagen effektivare och roligare för medarbetarna utan minimerar även det mänskliga felandet.

Inköp: En modern inköpsavdelning stötts idag av ett inköpshanteringssystem. Dessa stödsystem nyttjar statistiska analyser, hittar mönster i efterfrågan för varje enskild produkt och hjälper verksamheter att optimera sina inköp. Ett optimerat inköpsförfarande gör att företag kan optimera sin lagerhållning genom att kapital inte binds i säkerhetslager. Med hjälp av digitala verktyg kan inköp planeras, automatiseras och effektiviseras.

Digital fakturering: Vid varje inköp eller order en verksamhet gör där ett digitalt underlag från leverantören finns kan dagens system för elektronisk fakturahantering automatiskt kontrollera den inkommande fakturan med underlaget och delvis eller helt automatisera flödet från faktura till betalning. Systemen följer de uppsatta attestflödena och de fakturor som skiljer mot ordern skickas för kontroll. Men ingen onödig administration läggs på kontrollering eller administration.

Molnbaserat: Idag kan dessutom systemen vara molnbaserade vilket gör att man inte behöver betala en dyr implementationskostnad. Istället för att ha ett system som ska lösa alla moment i en supply chain har de olika systemen ofta ett specifikt syfte och specialiserar sig på ett område, vilket gör att de blir väldigt bra på just det området. Systemen uppdateras även från samtliga användare vilket gör att man får ett system som alltid är uppdaterat efter de senaste smarta lösningarna utan egna utvecklingskostnader. Eftersom de är licensbaserade program och inte någon engångskostnad måste programmen även vara lätta att förstå sig på, man brukar säga att det måste vara intuitivt för användarna.

Nu och framåt

Det finns många lösningar som förenklat mycket av arbetet inom lager och logistik. Men då många bolag var tidiga på bollen är det många av de aktiva systemen som implementerats för flera år sedan och är konstruerade för dåtidens vardag. Många lösningar är on premise och installerade på plats när företaget hade andra krav på lager och inköp, de kostade ofta väldigt mycket och därmed vill man även maximera nyttan så länge det går. Detta innebär att vissa delar av logistiklösningen flyter på som vanligt medan andra halkar efter. Allt eftersom marknaden och företaget utvecklas uppstår ny efterfrågan på vad man ska få ut av sitt system. Dagens och framtidens verksamhetsstöd inom inköp och logistik är många molnbaserade, vilket förenklar inte bara administration och uppgradering utan även nyttjandet ute på fält via internetuppkopplade enheter.

Ekonomiavdelningen



Fysiska fakturor skickas fortfarande

Årsbokslut behöver inte vara så jobbigt som det varit. Ekonomiavdelningen är en av de områden där digitalisering verkligen börjar träda fram i en allt mer central roll. Går vi några år bak i tiden så bestod ekonomiavdelningen av mängder med pärmar och pappersdokumentation, med fakturor och kopior som översvämmade förråden och innebar en stor del manuellt arbete. Än idag är det många som arbetar med fysiska fakturor där information stansas in i affärssystemet och fakturor skannas in i system och matchas mot ordrar manuellt av ekonomiavdelningens personal.

Majoriteten av alla bolag har förvisso rört sig mot att lagra datan digitalt och inte i pärmar, men det är långt ifrån alla ekonomiavdelningar som utnyttjar de digitala verktygen som finns för att personalen ska kunna skapa så mycket värde som möjligt. Många har kommit till den nivån att de bytt ut papper och penna mot mer digitala verktyg men längre än så är det oftast en tröskel att ta sig över. Många sitter fortfarande i exceldokument och analyserar samt postar fysiska kvitton och fakturor för redovisning och attestering. Detta är arbetsuppgifter som tar upp stor del av arbetstiden för de ansvariga, tid som personal med god utbildning och erfarenhet skulle kunna lägga på att skapa värde för företaget. Men det öppnar även upp för mänskligt felande där saker felrapporteras, feltolkas och dubbelarbetas på.

Excel är inte längre digitalt nog

Manuellt och repetitivt arbete har länge varit ett självklart fokus inom digitaliseringen, arbetsuppgifter som budgetering, kvittoredovisning och fakturahantering kräver ett stort administrativt arbete av personalen och det är också där man kan tjäna mest tid och få störst effekt på bättre IT-stöd. Något man också måste ta i beräkning är alla de lagar och regler som måste följas - som ibland också kräver att dokumentation måste göras inte bara en utan två gånger.

Idag kan många ekonomiavdelningar bland annat automatisera över 80% av sina inkommande fakturor, vissa kan till och med nå en nivå där 100% av alla fakturor helt och hållet hanteras av de digitala IT-stöden. De kan ha analysverktyg för budgetering och ekonomi, där de anställda aktivt arbetar med siffrorna, vrider och vänder på summorna utan en enda excelrad, rapport eller miniräknare. Alla på kontoret, avdelningen, företaget eller i regionen kan ur sin vinkel se på samma data och simultant rapportera direkt i molnet. Vilket gör att alla inom organisationen hela tiden har möjlighet att ta del av de insikter som är viktiga och specifika för just dem och deras situation. Dagens verktyg innehåller även funktioner för att under budgetårets progress följa upp läget och publicera prognoser och justera utifrån nya händelser för en hög kontroll året runt. Längre har ekonomiavdelningen arbetat retroaktivt och blickat bakåt hur allting har gått. Men en stark trend idag är att det framöver allt mer leder till att ekonomiavdelningen är en stöttande roll för företagets ledning och direkt kan dela insikter som påverkar viktiga beslut.

Nutid och framtid

De digitala verktyg kommer dock i den närmsta tiden inte ta över hela ekonomiavdelningen. Tekniken möjliggör men det är den mänskliga insatsen som avgör hur bra jobbet görs. Samtidigt är det så att verktygen gör att samma personer kan göra mycket mer, vilket även innebär att färre personer kan göra samma sak.



Fysiska arbetsorders och manuell uppföljning

När det finns specifika projekt eller tjänster som ett företag åtagit sig att utföra har projekthanteringen historiskt varit väldigt centrerad. Ofta har en person koordinerat, administrerat och kontrollerat det mesta och det är inte allt för ovanligt att det mesta fanns i personens egna huvud, om inte utspritt i diverse pärmar, utskrifter och små postit-lappar på skrivbordet. Teamledaren har sedan med hjälp av telefon och listor koordinerat sin personal att utföra sina diverse uppdrag och lagt stora mängder tid på att sammanställa personalens inkommande rapporter och dokumentation. Personen som utfört arbetet har inte sällan sedan lämnat en arbetsorder hos kunden med pris och information om uppdraget. Något som sedan ska stämmas av mot tidsestimat och fakturor där både tid och material matchas mot identifikationsnummer mellan system och/eller papper.

Via faxen vidare till signering i mobilen

Det har skett en hel del även inom detta området och den centrala koordinatören har blivit utrustad med verktyg som dator, fax och mobiltelefon. Där den sistnämnda förmodligen har inneburit det största steget till digitaliseringen inom området.

Mobiltelefonerna har gjort koordineringen mycket enklare då man kunnat hålla ständig kontakt med de som utför arbetet och på så sätt uppdatera varandra om den löpande verksamheten. Men digitaliseringen har tagit större kliv än så idag. Verktygen är fulla med smarta och moderna lösningar för enklare tidrapportering, fakturering och attestering direkt i mobilen, dokumentation, signering, uppdragsbeskrivningar och mycket, mycket mer. Register som tidigare fanns i excellistor uppdateras automatiskt via de mobila enheterna vidare in i affärssystemet och datan är konstant aktuell och korrekt.

Vardagen i till exempel byggbranschen har alltid bestått av många kontaktpersoner, underleverantörer, byggherrar, mäklare och leverantörer. Med flera projekt samtidigt och mycket personal inblandade, både ute på fält men också på kontoren, har verksamheterna traditionellt blivit mer och mer komplexa där mycket tid fokuserats på koordination. Eftersom det ofta är många olika medarbetare som har hand om de olika ärendena uppstår ofta missförstånd och mänskligt felande, speciellt vid frånvaro eller flertalet inkopplade underleverantörer, vilket gör att projektet drar ut på tiden och felmarginalerna ökar.

Effektivare vardag för ett roligare arbete

Idag och framåt är utvecklingsmöjligheterna väldigt stora för företag som arbetar med projekthantering och tjänsteprocesser. Systemstödet fungerar som den centrala koordinatören där utförare och arbetsledare är direkt anknutna via sina telefoner. Ansvariga kan när det behövs direkt få en överblick av vart personalen befinner sig, hur många uppdrag som är slutförda och en checklista över vad som utförts. Det finns automatiserade uppdrag som kommer in per standardiserade serviceavtal och automatiskt adderas till uppdragen.

Det är även inom detta område mycket att hålla reda på, allt från arbetsorderhantering, tidrapportering, fakturering av tid och vidarefakturering av material till projekthantering, avtalshantering, dokument och checklistor, anläggningsregister, foton och körjournaler. I allt det här gäller det se till att personalen både trivs och får gjort så mycket som möjligt på den tid de är på jobbet.

Kund- & leverantörsportaler



Nära kundrelationer kräver tid

I nästan alla branscher är kunderna en stor drivkraft för digitalisering. Förväntningarna ökar ständigt och möjlighet till fullständig och tillgänglig information är på många håll redan ett krav på leverantörer. Samtidigt finns det flera branscher där den digitala utvecklingen inte hunnit lika långt och där en kundcentrerad digitalisering därmed kan innebära en rejäl konkurrensfördel.

Historiskt har den mesta kundinteraktionen skett via fysiska möten, telefonsamtal och mail. Den digitala utvecklingen har drivit fram en förväntan på att enkelt kunna komma åt information när som helst på dygnet och alla dagar i veckan. Att skicka ett mail, för att exempelvis få en prisuppgift, och få svaret 5-6 timmar senare är på många håll inte längre good enough.

Som konsumenter har vi vant oss vid att enkelt kunna komma åt information från vår bank via en app, kunna administrera våra olika abonnemang i webbportaler och snabbt kunna beställa produkter via e-handel. Dessa möjligheter, som vi mer eller mindre ser som självklara, driver också på förväntningarna i vår arbetsvardag.

Efterfrågan på self service ökar

Den digitala utvecklingen har drivit på kraven att kunna få direkt tillgång till information. Som kund vill man kunna se sina ärenden, få prisuppgifter och lägga beställningar på egen hand. Att tillhandahålla en portal som underlättar sina kunders vardag är idag en viktig konkurrensfördel och skapas på bästa sätt genom att utgå från kundernas behov.

En kundportal utgör en förlängning av interna system som affärssystem, serviceordersystem och CRM-system. Genom att ge kunderna tillgång till viktig information från dessa system och även möjlighet att skapa ärenden eller beställningar direkt via portalen ger man inte bara en smidig lösning för kunden utan även en effektivare vardag med minskad intern administration. Färre mail och telefonsamtal låter er fokusera på mer värdeskapande aktiviteter.

En utmaning med kundfokuserade digitaliseringsinitiativ är att de ofta är svårare att räkna på än interna effektiviseringar. Samtidigt som de långsiktiga vinsterna i form av nöjdare kunder och större intäkter ofta överstiger vinsterna av många interna effektiviseringar. Att svara på frågor som "Hur många nya kunder innebär detta?", "Hur många kunder tappar vi inom ett år ifall vi inte tar fram detta?" eller "Hur mycket mer skulle våra kunder köpa av oss om detta fanns?" är inte helt lätt.

För att svara på dessa frågor är det viktigt att se kunden som en naturlig användare av företagets system, även om de inte är det idag. Oavsett bransch så har kunderna behov som kan tillgodoses med digitala verktyg. Vad dessa behov är kan bara kunderna svara på.

Integration är hjärtat i digitaliseringen

Många gånger går det att utnyttja stor del av affärslogiken som finns i befintliga system. Moderna system idag är byggda för den flexibilitet vardagen idag kräver och framför allt är de förberedda för integration med andra befintliga system eller egna gränssnitt vilket är en väldigt viktig faktor för att uppnå den grad av effektivisering och automatisering som verkligen ger effekt. En portal kan, och bör, läsa och skriva information från interna administrativa system utan manuell hantering mellan systemen. Det är också integrationen som ger kunden den största effekten av portalen då lagerstatus, priser och övrig dokumentation på riktigt är uppdaterad och tillförlitlig.

Vinster med en digitalare arbetsplats

Att sträva mot en mer och mer digital arbetsplats har otroligt många fördelar och effekter, vissa mer eller mindre måsten för verksamhetens fortsatta existens och andra för att skapa en härligare och enklare vardag för medarbetarna.

Vill man hänga med i verksamhetsutvecklingen som sker i samhället även 5 och 10 år från nu är den digitala resan ett faktum, och att hitta sina egna digitala konkurrensfördelar kan ge stora effekter.

Vem vill inte ha enklare samarbeten, färre manuella och repetitiva arbetsuppgifter utan analyser, mer moderna arbetsverktyg med smarta funktioner för ens viktigaste arbetsuppgifter, bättre kundrelationer, mer tid till värdeskapande och helt enkelt en roligare arbetsvardag?

Hur börjar man sin digitala resa?

En start är att hitta de svagaste punkterna (ja i plural) inom de viktiga och icke-digitaliserade områdena för verksamheten. Digitalisering är inte ett stort projekt där man kan gå från icke digitaliserad till digitaliserad på en natt, det är flera mindre och större åtaganden och processförändringar. Att prioritera vart man ska börja kan vara en svår uppgift, men utgå sedan från en agil process med en vision och ett effektmål men inte en alltför detaljerad kravspec. Det finns många exempel som pekar på att det viktigaste är att börja och att sen kunna vara flexibel kopplat till det man stöter på längs projektets väg. Digitalisering handlar inte om funktioner och krav, det handlar om verksamhetsutveckling.

3 tips mot en digitalare arbetsvardag

— UTGÅ FRÅN ERA KUNDER

Det är tack vare dem som ni finns och deras köpresor bör ligga till grund för er digitala utveckling.

— FRÅGA ERA MEDARBETARE

Undersök vad som frustrerar dem mest i vardagen som har med arbetet att göra och ta gärna inspiration i ovanstående exempel.

— PARA IHOP FRUSTRATION & LÖSNING

Matcha era kunders och medarbetares utmaningar och frustrationer med en digital lösning. Leta efter standardlösningar där det redan finns och om era behov är mer specifika hitta en leverantör som kan hjälpa er vidare till en mer digital vardag!

Vilka är Exsitec?

– och varför kan vi så mycket om digitala verktyg och smarta verksamhetssystem?

Exsitec är specialister på verksamhetssystem som minskar administration och förenklar beslutsfattande, så som affärssystem, beslutsstöd och mobila lösningar. Vi hjälper företag att välja rätt IT-system som också anpassas efter kundens verksamhet, vi ser till att allt fungerar tillsammans och tar ansvar efter leveransen. Vi använder oss av marknadsledande system som Visma Business, Visma.net, IFS Applications, QlikView/Sense, Effectplan, Mobigo och MediusFlow.

Exsitec har en rikstäckande leveransorganisation som utgörs av cirka 150 medarbetare med kombinerad kompetens inom IT och verksamhetsstyrning. Företaget har åtta kontor runt om i Sverige, med huvudkontor i Linköping samt regionkontor i Stockholm, Göteborg, Malmö, Uppsala, Örebro, Borlänge och Söderhamn.



www.exsitec.se | hej@exsitec.se

Whitepaper av Exsitec

Snickaregatan 40
582 26 Linköping

Tel. 010 - 333 33 00