Man må først og fremst ha til gang til visma.net tjenester. De aller fleste har det nå med hybridløsninger som autopay osv.

Start i Visma Global på Verktøy – Visma.net innstillinger – Firmainnstillinger (fane 2). Sett hake i Autoreport og trykk Aktiver tjenester.

ïrma registreringsinformasjon	Visma.net firmain	Iformasjon
- Firma navn	Firma ID	869157
' Firma nummer		Oppdater firma
Adresse		Avregistrer firma
	Følgende Visma.net tje	enester er aktivert for Visma Global
Poststed	Master Data Manag	gement Aktiver tjenester
Land	✓ AutoReport ✓ AutoPay	
E-post	Approval	
Telefon	Expense	
Beskrivelse		
Rediger inform	Hvis organisasjonsnum organisasjonsnummere organisasjonsnummer r	imeret i Global er forskjellig fra et i Visma.net, registrer Visma.net nedenfor
Oppfriskinform	nasjon Organisasjonsnummer	



Så må vi registrere datasystem i Altinn. For å kunne gjøre det så må du ha rollen Tilgangsstyring i Altinn.

Registrere datasystem finner du i Altinn på Profil – Avanserte innstillinger. Legg in beskrivelse og finn Visma Global i nedtrekkslisten for Type datasystem. Legg inn ønsket passord. Her må det være minimum 8 karakterer med små og store bokstaver, tall og spesialtegn. Trykk Legg til.

Regnskapsbyråer har ofte en felles ID og passord som de kan bruke på alle klientene i AutoReport.

Registrer datasystem Her kan du registrere datasystem som skal kommun sammen brukes når du skal sende noe inn.	isere med Altinn. Passordet som du legger inn og ID-en du får oppgitt ska
Beskrivelse	Type datasystem
Visma Global	🔜 Visma Global 🗸
Obs! Gi systemet et navn slik at du kjenner det igj husk at alle som har tilgang til denne profilen kar	ien. Du kan kalle det hva du vil, men n se det.
Passord	Bekreft passord
••••••	••••••
Legg til	

Da vil du få en ID på Visma Global, og det er denne ID-en og passordet vi skal sette opp inne i Visma.net Autoreport.

ID	Beskrivelse	Handlinger
641547	Visma Lønn	🖉 Rediger 🛛 😣
957772	Visma Global	🖉 Rediger 🛛 😣
1048716	Finale Avstemming	🖉 Rediger 🛛 😣
1134452	Tripletex	🖉 Rediger 🛛 😣

Logg så inn i visma.net. Gå på Admin – Brukere og roller – og tildel deg selv rollen AutoReport User.



Visma.net Admin ~ Sta	artside	Brukere og roller F	irmaer F	Rapporter	Brukerstøtte	Konfigurasjon				
Brukere Roller Oppsett av	/ rollegruppe	r Oversikt over rolletildel	linger							
Brukere Richard Sjursen	×									
Brukerinformasjon										
*E-postadresse	Richa	rd.Sjursen@vitari.no	Språk			Norsk				
*Fornavn	Richa	Richard				Kontostatus Aktivert				
*Etternavn	Sjurs	en								
Roller										
Kontekst	^	Admin	Approval		AutoPay	AutoReport	Calend	ar	Employees	ERP Mobile
Q Søk		Q Søk	Q Søk		Q Søk	Q SØK) (4 50	к 🔿	e søk	e. søk
		Customer administra	• ///			AutoReport User	U	begrenset ant	tall lisenser	
2 kontekster							_			

Nå må du logge av og på visma.net for at rollen skal bli oppdatert. Når du logger på igjen så går du på AutoReport knappen





Gå på Innstillinger. Der ligger kobling til Altinn øverst til venstre i skjermbildet. Her legger du inn ID og passord som du lagde i Altinn og trykker Lagre. Det foretas en test om infoen er korrekt.

Visma.net AutoReport ~	Rapporter	Innstillinger	
Norge - Altinn			바라드 altinn enklere diatg med det offentlige
Altinn er et felles nettsted som elektroniske skattekort, A-meld	brukes for offentli; ingen, etc.).	g innrapportering i I	Norge. Her redigeres innstillinger som datasystemer bruker til å sende rapporter (mva,
ID og passord			
Slik oppretter du datasystem ID) og passord: Logg	deg inn i Altinn, velg	g firmanavnet i listen og <u>Les mer</u>
Rapportering		Komplett o	g signert rapportering 🗸 🗸
*Datasystem ID			
*Datasystem passord			
		Test f	orbindelse med Altinn-portalen ved hjelp av disse ID og passord
⑩			Lagre Avbryt
_			
			-

I AutoReport har vi 3 signeringsnivåer som kan velges. Komplett og signert rapportering er det vanligste valget slik at man slipper å logge på Altinn en gang til for å endre/signere.

Valget Ikke komplett rapportering gjør at du kan endre oppgaven før du signerer i Altinn. Komplett rapportering så får du bare signert men ikke endret.

Norge - Altinn	
Altinn er et felles nettsted som brukes for offentlig innr elektroniske skattekort, A-meldingen, etc.).	apportering i Norge. Her redigeres innstillinger som datasystemer bruker til å send
ID og passord	
Slik oppretter du datasystem ID og passord: Logg deg ir	nn i Altinn, velg firmanavnet i listen og <u>Les mer</u>
Rapportering	Komplett og signert rapportering
*Datasystem ID	Ikke komplett rapportering Komplett rapportering
*Datasystem passord	Komplett og signert rapportering
	Test forbindelse med Altinn-portalen ved hjelp av disse ID og passord

Man må velge Ikke komplett eller Komplett om bruker som skal sende inn rapporten ikke har signeringsrett i Altinn. Bruker kan sende inn men andre må inn i Altinn og fullføre.

Når dette er gjort og kobling er ok så er du klar til å sende inn skattemelding for merverdiavgift fra Global til Altinn via Autoreport.



HVORDAN SENDE OG SIGNERE OPPGAVEN

Når du har sjekket at tallene stemmer og eventuelt kommentert på differanser så kan oppgaven sendes fra Global til AutoReport. Hak av for Avslutt mva-termin og Send Autreport/Altinn.

Om valg for å sende til Autoreport ikke er aktiv så må du gå på Verktøy – Firmainnstillinger – Økonomi, og sette på Skjematype, lagre og logge av og på Global.

🛯 Innstillinger - Økonomi	×				
<u>1</u> Generelle <u>2</u> Periodedef. <u>3</u> Økonomi <u>4</u> Logis	stikk <u>5</u> Kontoavgr. <u>6</u> Kontospes. <u>7</u> Avgift <u>8</u> Nummerserier <u>9</u> Oppsett syst.rap				
Periodiseringsinfo	NBI Hvis du setter første regnskapsperiode mellom 2				
Regnskapsår 2021 Periode avsluttet tom 32019 Ant. åpne perioder 0	og 12 vil du få avvikende regnskapsår. Dersom du ønskerstandard regnskapsår skal første regnskapsperio alltid settes til 1, uavhenig av hvilken måned du starter å				
<u>B</u> ilagsregistrering	<u>M</u> va Skattemelding				
 Kopier bilagsdato til posteringsdato 	Pr. avdeling Pr. ekstra 1 Pr. ekstra 3				
 Automatisk fritekst ved bilagsregistrering 	Pr. prosjekt Pr. ekstra 2 Pr. ekstra 4				
✓ Bilagsnummerserie pr år	Pr. produkt				
 Automatisk oppretting av bilagsnummerserie 	Type mva-rapportering 6 perioder i året 🗸				
Type bilagsnr.kontr. Ingen kontroll 🗸 🗸	Posteringstype 0				
Bil.art v/saldoinnl. hovedbok 30	Skjema type RF-0002 Alminnel 🗸				
Bil.art v/saldoinnl.reskontro 31	Fylkesskattesjefen lev. Callaway 🗸				
OCR-i <u>n</u> nlesning	Oppdater mva. betalings bunt direkte				
Dataområde/filnavn	Nullstill grunnlagskonti ved avslutning mva-termin				
	Valu <u>t</u> a				
Ikke kontroller KID-detaljer	Automatisk agioberegning				
Ikke les inn OCR-betalinger med ukjent KID	Automatisk agioberegning på rene valutakontoer				
✓ Valider bankkonto ved OCR-innlesning	Datolagring av valutakurser				
 Oppdater kundens bankkontonr. ved OCR innlesning 	Posteringsdato skal styre valutakurs				
Standard <u>kj</u> ederegel	Till <u>egg</u> sinnstillinger				
Eldstebilagsnr. 🗸	Automatposteringer Satsvise rutiner				
	Bankfrie dager				
	Lagre <u>A</u> vbryt				



Så tilbake til sende mva oppgave. Sett på hakene for Avslutt, Sende, Oppdatere bunt, og Sperr periode og trykk Start

Valg av periode			SAFT	-basert mvamelding								
Avgiftsklasse 4	Alle avgiftsklasser	\sim		SAF-T mvakode	SAF-T sp	Global	rap Global	rap Global rap	o Grunnlag	Mvapros	Mvabeløp Mvabelø	o Teksttype Tek
Mvaperioder N	Ava-termin 1 Jan/Feb	\sim	1	1 - Fradrag inng. mva (h			<u> </u>	3			-76 246	5 Ingen m
Kalenderår 2	022	\sim	2	3 - Utgående mva (høy)		1	4		643 183,	25,00	160 795,	Ingen mel
Hent/G	enerer forslag		3									
Rapporttype/Melding	/Vedlegg		4 5									
Hoved) Endring O Erstat	tning	6									
Meldingstype I	ngen meldingstekst	\sim	8									
			9									
			10									
			11									
	Vedlegg		12									
Avslutning av mvam	elding		14									
Avslutt mva-termin	 Opp<u>d</u>ater mva-bunt dir 	ekte	15									
Send Autoreport/Altinn	Sperre periode		16									
Post.dato	28.02.22	11	18									
Bilagsnr	1		19									
Skriver	Standard skriver (server)	\sim	20									
	Start		22									
Altinn/AutoReport			23									
Vis Altir	in transaksioner		24									
			25									
i erminavslutningsra	pporter		26									
Utvalgtetermi	inavslutningsrapporter		27									
Status/Logg			29									
()	lisloaafil		-									

Da kommer denne dialogboksen opp. Jeg anbefaler at i stedet for å trykke knappen for Åpne AutoReport, heller logger inn i visma.net på vanlig måte og gå inn på AutoReport.

AutoReport sendingsstatus		×
Fremdriftsoversikt		
Sendt til AutoReport	0	Åpne AutoReport
Validert av Skatteetaten	2	
Sendt til Altinn	2	
Godkjent av Skatteetaten	2	
Nåværende status		
Mvameldingen er blitt sent til AutoReport.		
Mvameldingen blir validert. Dette kan ta flere minutter.		
Se svar fra Altinn	<u>A</u> vbryt	<u>0</u> k

Nye Vakåsvei 64 1395 Hvalstad Tlf: 66 85 51 50 E-post: hei@exsitec.no Web: <u>www.exsitec.no</u> Org.nr. 984 489 234 MVA



Når du er inne i AutoReport så må du trykke på Send-knappen (den blå pilen) under Behandling for å signere og sende inn rapporten til Altinn.

Visma.net AutoR	Report - Rapporter Innstillinger			0	<u>ع</u> -
Status	Alt Klar for behandling (1) Feil i rapport (0)	Kansellert (0) Behandles (0) Innlogging feilet (0) Sendi	ing feilet (0) Behandlet (0)		
Firma	Ait				
Opprettet den	Last 30 days v Fra: 25.02.2022	til: 24.03.2022		Q Sak	×
Status	Organisasjonsnavn	Туре	Periode	Opprettet den	Behandling
		Mva.	01.01.2022 til 28.02.2022	24.03.2022 13.58	<u> </u>

Når den er signert så må du vente litt til det kommer tilbakemelding fra Altinn om rapporten er ok eller ikke. Skjermbildet i Global som er litt over her vil oppdateres med statuser helt til den er Godkjent av Skatteetaten og du kan trykke Ok for å lukke bildet.

Dette kan ta litt tid avhengig av hvor stort trykk det er inn mot Altinn i perioden du sender inn oppgaven.

Nå er oppgaven innsendt og alt er i orden. Om du på Firmainnstillinger – Økonomi har satt opp Skatteetaten som leverandør så kan du lage betalingsbunt fra AutoReport arkivet. Knappen finner du på selve mvameldings-skjermbildet og heter Vis AutoReport arkiv

V	'edlegg	13	
Avslutning av mvam	elding	14	
Avslutt mya-termin	Oppdater mva-bunt direkte	15	
		16	
Send Autoreport/Altinn	Sperre periode	17	
Post.dato		18	
Bilagsnr	0	19	
Christen	Standard skriver (server)	20	
Skriver	Standard Skriver (Server)	21	
	Start	22	
Altinn/AutoReport		23	
Via Aut	a Bapartarkiy	24	
VIS AUL	okeportarkiv	25	
Terminavslutningsra	pporter	26	
Utvalgte termir	navslutningsrapporter	27	
Charles and the second		28	
Status/Logg		29	
V	isloggfil	30	



Når du går inn der så kan du høyreklikke på linjen for den oppgaven du vil lage betalingsbunt på og Generere betalingsbunt. Da er det greit å ha haket av for oppdater betalingsbunt direkte inne på Firmainnstillinger – Økonomi, for da slipper du å gå på Journaler og oppdatere manuelt.

Så er det bare å sende med remittering enten til AutoPay eller fil-basert remittering.

a Rapport type	Start dat	Stopp dat	Âr	Termin	Referans Forklaring	Rapporterin	n Sist oppdat	Intern status	Ekstern status	Referanse I	8	Status me	KID	Beløp	Betalingsf1	ni k
SAF-T basert mv	01.01.2	28.02.2	2022	001		24.03.22	24.03.22	Mottatt i Autore	Godkjent	2856CD	Hva er dette? Generer betalingsbunt Velg farge Tabelloppsett Kopier tabellinnhold til Excel Kopier merkede linjer til Excel	~	182107	84 549,	11.04.2	76
											Autojuster kolonnene Oppdater					



Kjente feil ved avslutning mva

Om du ikke får avsluttet mva oppgaven med melding om at perioden er sperret så kommer dette av at dere har satt Antall åpne perioder på Verktøy – Firmainnstillinger – Økonomi.

For å få avsluttet og laget bunt så må du inn her og sette antall åpne peroider til 0. Lagre og logge av og på Global. Så må du gå på Rutiner – Diverse regnskap – Periode-/årsavslutning og åpne periodene igjen. Da kan du avslutte oppgaven (uten å sende til Altinn) på vanlig måte.

<u>1</u> Generelle <u>2</u> Periodedef.	<u>3</u> Økonomi <u>4</u> Logi	stikk <u>5</u> Kontoavgr. <u>6</u> Kontos	spes. V <u>7</u> Avgift V <u>8</u>
<u>P</u> eriodiseringsinfo			
🗌 Regnskapsår starter i foreg	ående år		
Første regn.periode 1		NB! Hvis du setter første regnskapsperiode mellom 2	
Regnskapsår	2021	og 12 vil du fa avvikende regnskapsar. Dersom du ønskerstandard regnskapsårskal første regnskapsperio alltid settes til 1, uavhenig av hvilken måned du starter	
Periode avsluttet tom	32019		
Ant. åpne perioder	0		
Bilagsregistrering		<u>M</u> va Skattemelding	
Kopier bilagsdato til posteringsdato		Pr. avdeling Pr. ekstra 1 Pr. ekstra 3	
 Automatisk fritekst ved bilagsregistrering 		Pr. prosjekt Pr. ekstra 2 Pr. ekstra 4	
✓ Bilagsnummerserie pr år		Pr. produkt	
 Automatisk oppretting av b 	ilagsnummerserie	Type mva-rapportering	6 perioder i året 🛛 🗸
Type bilagsnr.kontr. Inge	en kontroll 🗸 🗸 🗸	Posteringstype	0
Bil.art v/saldoinnl. hovedbok	30	Skjema type	RF-0002 Alminnel 🗸
Bil.art v/saldoinnl.reskontro	Bil.art v/saldoinnl.reskontro 31		Callaway 🗸
OCD-inplesning		Oppdater mva. betalings bunt direkte	

```
🔳 Innstillinger - Økonomi
```

Mva.reg.nr må være utfylt på Firmaopplysninger for å unngå denne feilmeldingen i Autoreport:

	Mva.
Statusmelding	Element 'taxNumber' is missing from parent element 'segment'.
Organisasjonsnummer	Siste endring 29.03.2022 15.52
Mva registreringsnr.	Sendt den
Brukernavn	Tjenstereferanse
Rapport referanse	6fb23046-dddb-4e4b-811b-2bc300535bb5

E-post: hei@exsitec.no Web: <u>www.exsitec.no</u> Org.nr. 984 489 234 MVA

