# Visma Net guide Sådan oprettes en faktura

Det første som skal gøres for at oprette en kundefaktura, er at gå i Menu > Kunder > Faktura

I dette vindue ser du alle dine udgående faktura fra virksomheden. Som udgangspunkt er der fire forskellige faner i vinduet. Disse er:

- 1. Alle poster
- 2. Fakturaer
- 3. Debetnotaer
- 4. Kreditnotaer





#### For at oprette en ny faktura, da trykker du på "+" ikonet i toppen af vinduet:

Visma.net Financials 🐱	=	Menu Sag (Alt+S)	٩,		and the second s
Arbejdsområder	ŝ	Kunder - Hurtigmenu			○ \$ @ >
Favoritter					
dil Dashboards		🐻 Ny faktura	B Ny kundeindbetaling	+ Ny kunde	
R Brugerdefinerede visninger					
Do Tid og udlæg		Terroritation	Participation	Description	
§ Finans		Transaktioner	Forespørgsler	Rapporter	
f Bank		Faktura	Kundeoplysninger	Saldo pr. kunde	
Projekter		Kundeindbetalinger	Kundeoversigt Rykkerbreyhistorik pr. kunde	Kundeoversigt	
Anlægsaktiver		Nartoteker			
🕞 Leverandører		Processer			
🕀 Kunder		Frigiv kundedokumenter			
fo Saig		Udskriv fakturaer			
🗘 Indkøb		Klargør rykkerbrev			
🔏 Varelager		Udskriwfrigiv rykkerbreve			
Fiere elementer					
Redigér menu				Vis hele menuen	

Visma.net Fir	nancials 👻	🔳 Menu	Seg (Alt+S)	0							\$ 0	Gustav Sare
Faktura 🏫											5 Tilpas	ning • Værktøjer •
c	+ / H	×. •										
Alle poster Fakt	turaer Debetnotaer	Kreditnotaer										
證 🔒 🗋 Dokum	nenttyp Ref.nc.	Status	Dokume Periode	Kunde	Kundenavn	Dok.beskrivelse	Kundeordren	Oprindeligt dok.belab i valuta	Valuta	Oprindeligt ref.nr.	Autotrivoice-status	Autoinvoice-sta
	802		500	500	549	Seg	800	Seg	809	800	Seg	Seg
> G 🗋 Faktur	a <u>000166</u>	Pà hold	24-04-2024 04-2024	10000	Kunde nummer 1			12.500,00	DKK			
0 🗅 Faktur	a <u>000165</u>	Balanceret	24-04-2024 04-2024	10000	Kunde nummer 1			2.500,00	DKK			
0 🗅 Faktur	a 000164	Balanceret	24-04-2024 04-2024	10000	Kunde nummer 1			2.500,00	DKK			
B D Faktur	a <u>000163</u>	Balanceret	24-04-2024 04-2024	10000	Kunde nummer 1			1.250.00	DKK			
0 D Faltur	a 000162	Balanceret	24-04-2024 04-2024	10000	Kunde nummer 1			1,250.00	DKK			
0 D Faltun	a 000161	Aben	18-03-2024 03-2024	10000	Kunde nummer 1			28.125.00	DKK			
8 D Faktur	a <u>000159</u>	Aben	29-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			10.875.00	DKK			
8 D Faltur	000158	Aben	29-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			10.875.00	DKK			
0 D Faltur	a 000157	Aben	29-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			10.875.00	DKK			
8 🗅 Faltur	a <u>000155</u>	Aben	25-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			22.700.00	DKK			
9 D Faktur	a 000153	Aben	26-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			3.450,00	DKK			
0 D Faktur	a 000152	Aben	26-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			950,00	DKK			
8 D Faitur	a 000151	Aben	26-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			2.825.00	DKK			
0 D Faktur	a <u>202147</u>	Afsiutiet	16-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			1.562,50	DKK			
0 D Faitur	a 000145	Aben	13-02-2024 01-2024	10000	Kunde nummer 1			100.000,00	DKK			
8 🗅 Faktur	a <u>000145</u>	Aben	13-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			11.250,00	DKK			
0 D Faktur	a 000144	Aben	12-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			137.500,00	DKK			
0 D Faitur	a <u>000143</u>	Aben	01-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			110.000,00	DKK			
8 🗅 Faktur	a 000142	Aben	12-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			120.000.00	DKK			
8 🗋 Faktur	a <u>000141</u>	Aben	12-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			120.000,00	DKK			
8 D Faltur	a 000140	Afsluttet	01-01-2022 01-2022	10000	Kunde nummer 1			0.00	DKK			
0 D Faktur	a 000139	Aben	12-02-2024 02-2024	10000	Kunde nummer 1			1.250,00	DKK			
				and the second second				102.0001				



Når du trykker på "+" ikonet vil du blive videreført til vinduet, hvor du påbegynder oprettelsen af din faktura.

Visma.net Fin	nancials	•	≡ Menu	Seg	(AR+5)			Q													4	O L Gus	itav Sørensen KO - GHS
Kundefaktura																		(2 Noter	Aktiviteter	& Filer	I Notifikatione	r 🔝 Tilpasning	Værktøjer
🖌 Gem og	hit 🔒	r	+ • •	• к	<	> >	H Frig	ρiv	Handling	ger •	Forespor	gsler •	Rappo	rter •									
Dokumenttype	Faktura	•	+ Kunde:					p e	Netto	belab:			0,00										
Fakturane.	«NY».	ø	. Lokation					P	Rabat	t - total			0.00										
Status	Balanceret		Kontaktperson					P	Moms	pligtigt be	i		0,00										
	Hold		Valuta:	DKK D	1,00	* 1	le basisval	474	Moms	rhitaget be	e		0,00										
= Dato	26-04-202		· Betalingsbeting					ø	Monts	i - total			0,00										
Periode	04-2024	ø	· Forfaldedato						Saldo				0,00										
Kundeordrenz.			<ul> <li>Kontantrabahdato</li> </ul>						Atrun	Bing:			0,00										
Exstern ref.									Konta	ntrabat			0.00										
* Projekt	X - Ikke-pri	ijektikodi	1					p e															
Fakturatekst																							
	-				74655				100			14.12											
Long a supply sin	inger ine	A DOWNER	systeme rando	and and	angeo	and design of the		gage ave	pegeri	napatop	at sum for	Della	- question	- Hore	anten dei C								
c + /	X		- H 8+																				
🖹 🖨 🗋 Vare	Tra	saktion	sbeskrivelse	Antal	Enhs	Enheda	n To ne salge	ital itto ipri	Rabatsa	Rabell	Del	Belab	Manuel rabet	Rabatkod	e *Kor	ito	Kontobeskrivelse	* Underkonto	Projektopgav	Salge	perio	Oprindelig diseringsplan	diseringsnegle



#### I dette vindue ser du følgende:

- 1. Dokumenttype: Typen af dokumentet. Dette kan være faktura, debetnota eller kreditnota
- 2. Fakturanummer: Referencenummeret på din faktura. Dette nummer dannes automatisk baseret på nummerserien for fakturaer. Nummerserien hertil hedder "ARINVOICE", denne er sat op i vinduet "kundeindstillinger" og konfigureret i vinduet "nummerserier".
- **3. Status:** Statussen på dokumentet giver information hvori processen fakturaen er. Dokumentet kan have følgende statusser:

a. På hold: Hvis fakturaen er på hold, vil det sige, at dokumentet ikke kan
 frigives/bogføres i regnskabet. Hvis du ønsker at frigive/bogføre fakturaen, da skal du
 fjerne hakket for "på hold":

Visma.net Fin	ancials	Ŷ	🔳 Menu	6	g (Alto S)			٩											
Kundefaktura																2 Noter	Aktiviteter	@ Filer	ΰN
🖨 🛛 Gent og k	8 <b>B</b>	r	+ • 0	• к	<	>	> Frigi	v I	Handlinger •	Forespor	gsler •	Rapporte	r •						
Dokumenttype	Faktura		+ Kunde				\$		Nettobelpb			0,00							
Fakturary.	«NY»	P	<ul> <li>Lokation</li> </ul>				ş	2	Rabat - total			0,00							
Status:	Balanceret		Kontaktperson				\$	>	Momspilgtigt	bel		0,00							
	Hold		Valuta:	DKK	p 1,00		Se basisvalut	8	Momstritaget	be		0,00							
+ Dato	26-04-202	4	Betaingsbeting				\$	5	Morms - total			0,00							
* Periode:	04-2024	ø	· Forfaldsdate:		*				Saldo:			0.00							
Kundeordrenr.:			Kontantrabatdato						Atrunding:			0,00							
Ekstern ref.									Kontantrabat			0.00							
• Projekt	X - Bite-pr	ojektikodi					\$												
Fakturatekst																			
Dokumentoplysnin	per Re	grakaba	colysninger Faidu	raedresse	Mo	maoplysmir	per Sala	isprovi	tion Rabat	oplysninger	Beta	lingshistorik	Vednet	ninger					
c + /	×I	54 54325	- 14 - 12 -	۲															
🗄 🖗 🗅 Vare	Tra	nsaktion	sbeskrivelse	Ant	tal Enhi	Enh	tot jabi Den Seglea	al I to ri	Rabatsa Rab	sthe	Belab	Manuel rabat	Rabetkode	* Konto	Kontobeskrivels-	* Underkonto	Projektopga	v Sælger	1

b. Balanceret: Denne status får fakturaen efter den er oprettet og gemt. Altså når du trykker på lagringsikonet. Når fakturaen har status balanceret er fakturaen ikke opdateret i regnskabet og er altså ikke bogført, men blot oprettet. Det vil heller ikke være muligt at sende fakturaen ud, før den er frigivet/bogført.



lundefaktura															🕑 Noter	Aktiviteter	@ Filer	Notifikat
← Gem og i	8	r +	∎ ¢	• к	<	> >	Frigiv	Hand	inger •	Foresporgsler •	Rappo	rter •						
Dokumenthype:	Faktura		Kunde:				Q	2 14	dobelab.		0,00							
Fakturane:	-4829	ρ.	Lokation:				p	Ra	bat - totat:		0,00							
Status:	Balanceret		Kontaktperson				p	Ma	mapligtigt b	et	0,00							
	Hold		Valuta:	DKK ¢	1,00	- Sel	oasisvaluta	Ma	matritaget b	e	0,00							
+ Dato:	26-04-2024		Betalingsbeting				Q	Ma	ins – totat		0,00							
Periode	04-2024	ρ .	Fortaldodato		*			Sa	kdo:		0,00							
Kundeordrenr.:			Kontantrabatdato		*			Att	unding		0,00							
Ekstern ref.:								Ko	ntantrabat.		0,00							
· Projekt	X - Bike-proj	ektkode					p	1										
Fakturatekst																		
									1000									
Dokumentoprysnin	ger Heg	instant ob Ann	nger Faxtu	ascrette	Monts	opysninger	Saught	provision	Rapase	pysninger eet	angsnisser	Vechar	conger					
c + /	XIS		H 🛛 -	۲														
		1	and a second	Ante	Enha	Enhedse	Total	Rabate	Raba	the Belat	Manuel	Rabatkode	*Konto	Kontobeskrivelsi	* Underkonto	Projektoppav	Smiger	

 c. Åben: Dette er status som bliver pålagt efter at fakturaen er frigivet/bogført. Det vil også sige, at fakturaen er blevet bogført i regnskabet og afventer betaling fra kunden. Fakturaen vil beholde denne status til den er helt betalt eller krediteret således at saldoen er 0.

Visma.net Fina	incials		■ Menu	(e)	(AR+1)			٩,											\$ (	9 2 8	ustav Sørensen 340 - GHS
Kundefaktura																@ Noter	Aktiviteter	d Filer	T Notifikationer	5⊴ Tipasnin	g Værktøjer •
+ Gen op lat	8	r	+ • 0	• к	۲	>	> Fr	giv I	Handlinge	• Fe	oresporgsler •	Rappo	ser •								
Dorumenttype	Faitura		+ Kunde					p e	Nettonel			0.00									
Faiturant:	<ny></ny>	ø	+ Lokaton					ø	Rabet-	totat.		0,00									
Status	Balanceret		Kontal/person					ø	Momopily	ptgt bei		0.00									
	Held		Veluta:	DKK \$	9.00		Se basisva	iuta.	Monshill			0,00									
+ Data:	25-04-2024		· Betalogsbeting					p	Morris -	total		0.00									
+ Periode	04-2024	P	+ Forfaidodato						Salds.			0,00									
Kundeordrent:			• Kontantrabatdato						Attunder	0		0.00									
Ekstern ref.:									Korbanh	the de		9,00									
* Projekt	X - Iste-proj	ektikode						p e													
Faiturateist																					
Dokumentoplysninge	er Rap	out all so of	hysninger Faitur	antresse	Mon	Lophyshing	per 3	abbay	101 A	abatoptys	uninger Del	aingohistori	Venat	inger							
c + /	$\times   =$		H 8.	۲																	
B & D Vare	Tran	uktions	beskrivelse	Anto	Enhi	Esbe	IN 1	fotal 1 vetto	labotsa	Rabalbe	Detail	Manual rabat	Rabatkoda	*Konto	Kontobeskrivelsk	*Underkonio	Projektopgav	Salger	periodi	Oprindelig Peri recingaplan	odiseringsnagle

d. Afsluttet: Afsluttet vil sige, at fakturaen er helt lukket og dermed helt betalt eller krediteret



- **4. Dato:** Den dato som fakturaen er oprettet. Som standard vælges dags dato, men dette kan overskrives, hvis ønsket.
- 5. Periode: Perioden som fakturaen vil blive bogført i.
- **6. Kundens ordrenummer:** Dette felt kræver ikke udfyldelse, men kan anvendes, hvis du ønsker at påføre kundens ordrenummer på fakturaen.
- 7. Ekstern reference: I dette felt kan du udfylde en ekstern reference, hvis kunden ønsker det.
- 8. Fakturatekst: I dette felt kan du beskrive fakturaen, som kommer med på fakturaudskriften.
- **9.** Kunde: Her vælger du den kunde som skal modtage fakturaen. Kun de kunder som allerede er oprettet i systemet kan vælges.
- **10. Lokation:** Hvis kunden har flere lokationer, da kan du vælge hvilken lokation som skal modtage fakturaen.
- **11. Kontakt:** Her kan du lægge kontaktpersonen ind på kunden.
- **12. Valuta:** Dette er den valuta som fakturaen er blevet oprettet i. Som standard vælges den valuta som kunden er oprettet med. Hvorvidt dette kan ændres, afhænger af indstillingerne på den valgte kunde.
- **13. Betalingsbetingelser:** Dette er de betalingsbetingelser som fakturaen bliver oprettet med. Som standard vælges de betalingsbetingelser som kunden er oprettet med. Dette kan overstyres hvis ønsket.
- **14. Forfaldsdato:** Forfaldsdatoen bliver beregnet på baggrund af betalingsbetingelserne. Denne kan også overstyres hvis ønsket.
- **15. Kontantrabatsdato:** Denne dato hentes også fra betalingsbetingelserne, men er som standard IKKE lig med fakturadatoen, hvis ikke betalingsbetingelser er sat op til at have kontantrabatdato.

I fakturavinduet bemærkes det, at der er en del faner. I denne guide skal vi gennemgå de mest væsentlige faner.



### Dokumentdetaljer

visma.net Fina	ancials	٠	🔳 Menu		Say (	Q=51			٩		_									4	0 1
Kundefaktura																	(2 Noter	Aktiviteter	& Filer	I Notifikation	er 🗐 Til
Geni og ti	a 🗃	r	+ *	۰ م	к	<	>	<b>Э</b> Fr	giv	Handlinger •	Foresporg	sler • F	apporter	•							
Dolumentlype	Faltura	+	+ Kunde						P 4	Nettobelats			0,00								
Fakturane	«NY>	p	<ul> <li>Lokation:</li> </ul>						P	Rabet - total.			0,00								
Status	Balanceret		Konfaktpersor	α.					P	Momopligtigt t	et.,		0,00								
	Hald		Valuta	DK	қ p	1,00		Se basisva	lufa -	Momshitaget	н		0,00								
* Dato:	26-04-2024		· Betalropsbetir	10					ø	Morris - total			0,00								
* Periode	04-2024	P	· Fortaldodato			*				Saldo			0,00								
Kundeondrenn:			<ul> <li>Kontantrabato</li> </ul>	dato						Atrunding:			0.00								
Ekstern ref.										Kontantrabat			0.00								
· Projekt	X - like-pro	ijektikođe	÷						p d	t.											
Fakturatekst																					
Part and the later						-				-				10.00							
Contractory and			and an			ALC: N		944 - A		ninga Marana	pysninger.	Constanting of	Contraction of the local distribution of the	Provide Land	and the second s						
c + /	XI	54 50101	- H 00 -	•																	
B G D Vare	Trac	saktion	abeskrivelse		Antal	Entr	Enbe	daj ji saig	otal etto spri	Rabatsa Raba	(Del	Belab Ma	nuel F	labalkode	* Konto	Kontobeskrivets	* Underkonto	Projektopgav	Sælger	peri	Oprindeli odiseringspla

I denne fane "designer" du selve fakturaen. Det er altså her, du lægger de linjer ind som fakturaen skal have. Det er kun muligt at lave fakturaer med lagerførte vare, hvis fakturaen bliver baseret på en salgsordre. Hvis ikke der er nogle salgsordrer, kan vi lave en faktura med ikke-lagerførte vare eller linjer uden nogle vare, hvor du så kun kan tilføje tekst og beløb.Det er vigtigt at bemærke, at fakturalinjer uden nogle vare vil hente finanskonti og afgiftskoder fra kundens lokation. Måden hvorpå du laver en fakturalinje, er ved at trykke på "+" ikonet:

Visma.net Fi	nancials 🕓	-	🔳 Menu		Sajį (A	1+5)			Q.										
Kundefaktura																	🖉 Noter	Aktiviteter	ð
🗧 Gem og	luk 🔒	•	+ 🗉 (	÷-	ĸ	<	<b>&gt;</b> >	Frigi	v	Handlinger •	Forespo	rgsler 🔹	Rappor	ter •					
Dokumenttype	Faktura	*	+ Kunde:					ş		Nettobelab:			0,00						
Falduranz	<ny></ny>	ρ	· Lokation:					Å	>	Rabat - total:			0,00						
Status:	Balanceret		Kontaktperson					£		Momspilgtigt be	st.,		0,00						
	Hold		Valuta:	DKK	( p	1,00	* S	e basisvalut	8	Momstritaget b	e		0,00						
* Dato:	26-04-2024	*	Betalingsbeting	g				\$	2	Moms - total			0,00						
* Periode:	04-2024	P	· Forfaldsdato			*				Saldo			0,00						
Kundeordrenr:			<ul> <li>Kontantrabatda</li> </ul>	ato:		*				Afrunding:			0,00						
Ekstern ref.										Kontantrabat			0,00						
* Projekt	X - likke-proje	ktkode						£	e										
Fakturatekst.																			
Dokumentoplysn	inger Regn	skabso	plytninger Fai	kturaadre	550	Moms	oplysninge	r Salg	sprev	ision Rabato	plysninger	Betal	ingshistorik	Vedha	ethinger				
c + /	2 X   SI		- 14 - 24 -	۲															
B D Vare	Trans	aktions	sbeskrivelse		Antal 6	Enbi	Enheds	t Tot net salgsp	al to ri	Rabatsa Rabat	tbe	Beløb	Manuel rabat	Rabatkode	e Konto	Kontobeskrivelse	* Underkonto	Projektopg	jav



Herfra kan du begynde at indtaste din vare, antallet osv. En stor del af informationen vil automatisk blive udfyldt baseret på indstillingerne på den valgte vare. Dette er f.eks. transaktionsbeskrivelsen, enhedspris, konto mm.

#### Regnskabsoplysninger

/isma.net Fir	nancials		🔳 Men		Sej	(Alt+5)				۹.)				
undefaktura														
🔶 Gem og	luk 🔒	r	+ =	¢	• к	<	>	ж	Frigiv		landlinger •	Foresporgsler •	Rapporter •	
Dokumenttype:	Faktura		+ Kunde:						ρ	1	Nettobelab:		0,00	
Fakturanr.:	<ny></ny>	Q	. Lokation						Q		Rabat - total:		0,00	
Status:	Balanceret	t	Kontaktp	erson					Q		Momspligtigt b	st	0,00	
	Hold		Valuta:		DKK S	0 1,00		+ Seb	asisvaluta		Momstritaget b	e	0,00	
· Dato	29-04-202	4	· Betalings	beting					p		Moms - total:		0,00	
Periode:	04-2024	p	· Forfaldsd	tato:							Saldo:		0,00	
Kundeordrenr:			Kontantra	otablada							Afrunding		0,00	
Ekstern ref.:											Kontantrabat.		0.00	
Projekt.	X - Ikke-pr	ojektikođ	•						p	e				
Fakturatekst														
Link til finans Batch:						N	lomsoply Kunden	sninger i momisza	ne.			م		
Kundekonto:					Q	A	nvist 11							
Kundeunderkoni	60:						Arbejds	puppe:				م		
Oprindeligt doku	ment.						Ansvari	g:				,p		
						F	akturerin	gsperiode	6					
Betalingsinformati	ion (						Startdat	D.						
Betalingsmetode	<				p		Slutdato					*		
Beskrivelse.						1. 8	eference							
Beholdningskom	10:				P		Ref.re. 1	or bogføri	ngsudgift					
Betalingsreferen	cent.						Ref.nr. 1	or udbuds	dokument					
Betalingsmedde	leise:						Ref.nr. 1	or kontrak	t					
ingen besked b							Kundepr	ojekt						

I denne fane får du oplysninger om hvad dokumentet rent regnskabsmæssigt indeholder. Vi gennemgår felterne i denne fane herunder:

1. Batch: Batch er Visma net's ord for posteringsnummer. Når fakturaen er bogført, får dokumentet udfyldt et batchnummer, hvilket også er dokumentation på, at fakturaen er blevet bogført i regnskabet. Hvis fakturaen er bogført, vil det også være muligt at trykke på nummeret, hvilket fører dig til kladdetransaktionen så du kan se, hvordan bogføringen af fakturaen reelt ser ud.



- 2. Kundekonto: Dette er aktivkontoen tilhørende kunden. Et eksempel hertil kan være kundesamlekontoen eller forudbetalingskontoen. Denne konto hentes fra kunden, som du finder ved at gå ind på kunden og fanen "Finanskonti".
- **3.** Kundeunderkonto: Hvis jeres virksomhed anvender underkonti/afdelingskoder, er det muligt at sætte dette ind her.
- **4. Oprindeligt dokument:** Hvis en faktura f.eks. er blevet krediteret, vil dette felt indeholde nummeret på den oprindelige faktura.
- **5. Betalingsmetode:** Betalingsmetoden hentes fra indstillingerne sat på den enkelte kunde. Dette felt viser, hvilken betalingsmetode som anvendes på den pågældende faktura.
- **6. Beholdningskonto:** Dette felt viser, hvilken bankkonto som anvendes på dette dokument. Dette felt udfyldes på baggrund af, hvad der er sat på kunden.
- **7. Kundens Momszone:** Kundens momszone styrer, hvilken momskode som anvendes på fakturalinjer, som ikke indeholder nogen vare. Momskoden kan ændres på den enkelte fakturalinje efter behov.



## Fakturaadresse

Visma.net Fir	ancials 🐱	🔳 Menu	Sog (Alt+S)	٩			
Kundefaktura							2 Not
🖨 🛛 Gem og	luk 🗐 🖍	+ 🗊 D-	к < >	>I Frigiv I	Handlinger • Fores	porgsler • Rapporter •	
Dokumenttype:	Faktura 👻	• Kunde:		p e	Nettobelab.	0,00	
Fakturant.:	<ny> ,O</ny>	Lokation		Q	Rabat - total:	0,00	
Status:	Balanceret	Kontaktperson:	and the second second	Q	Momspligtigt bel	0,00	
	Hold	Valuta	DKK ,O 1,00	<ul> <li>Se basisvaluta</li> </ul>	Momsfritaget be	0,00	
* Dato.	29-04-2024 -	Betaingsbeting		Q	Moms - total	0.00	
* Penode.	04-2024 ,0	Fonaldsdato	•		Saido.	0,00	
Electore of :		<ul> <li>Kontantrabatoato.</li> </ul>	•		Kontantrahat	0.00	
Projekt	X - Bko-projektion	le le		0 4	Normania adat.	0,00	
Fakturatekst	N - mont-brothening			~ ~ ~			
Dokumentoplysni Fakturaadresse Adresse 1:	nger Regnskabs	toplysninger Fakturaa	Monsoplysr Indstillinger Udskr	inger Salgsprovi for print og e-mail evet på e-mail	tion Rabatoplysninge	er Betalingshistorik Vedhærtninger AutoInvoice Sendt til AutoInvoice Atsendelsesmetode	Send til Autoinvoice
Adresse 2:			Rapportind	stillinger		AutoInvoice-status:	4
Adresse 3:			U Vis be	skrivelse på ordrebekra	ftelse og faktura	Sendt via:	
Postnr.:			& 🗌 Vis no	ten på eksterne salgsdo	kumenter	Status på virksomh	
By:			UVIs no	ten på interne salgsdok	umenter	Arsagskode	
Land:	DK - DAM	MARK				Arsag:	4
Kommune:						Handlingskode:	
Fakturakontakt	Tilsides	art kontakt				Handling.	4
Virksomhedsnav	n:						
All.							
E-mail:							
Telefon 1:							

Fakturaadresse indeholder information om adressen på fakturaen. Det er også i denne fane, du kan se hvilken mailmailadresse som anvendes – dette står under fakturakontakt og er angivet i feltet "E-Mail":



Dokumenttype:	Faktura		· Kunde:				0 0	Nettobelab:		0.00		
Fakturanr.:	<ny></ny>	P	. Lokation:				P	Rabat - total:		0.00		
Status:	Balanceret		Kontaktperson:				Q	Momspligtigt bel		0.00		
	Hold		Valuta:	DKK O	1,00	· Se basisv	valuta	Momsfritaget be		0.00		
Dato:	29-04-2024	*	· Betalingsbeting				Q	Moms - total:		0.00		
Periode:	04-2024	ø	· Forfaldsdato:					Saldo:		0.00		
Kundeordrenr.			· Kontantrabatdato:					Afrunding:		0.00		
Ekstern ref.:								Kontantrabat		0.00		
Projekt:	X - Ikke-pro	ektkode					p e					
Fakturatekst												
)okumentoplysnir akturaadresse	nger Reg	nskabso	plysninger Faktur	aadresse	Momso	plysninger Inger for print og e	Salgsprov e-mail	ision Rabatopi	lysninger Beta	ingshistorik AutoInvoice	Vedhæftninger	
Dokumentoplysnir	nger Reg	nskabso	plysninger Faktur	aadresse	Momso	plysninger	Salgsprov	ision Rabatopi	lysninger Beta	ingshistorik	Vedhæftninger	
lokumentoplysnir akturaadresse	nger Reg	nskabso Tisidesa	plysninger Faktur et adresse	aadresse	Momso Indstill	plysninger Inger for print og « Idskrevet	Salgsprov e-mail	Ision Rabatopi	lysninger Beta kke	AutoInvoice	Vedhæftninger utolnvoice	Send til AutoInvoi
okumentoplysnir ikturaadresse Adresse 1:	nger Reg	nskabso Tisidesø	plysninger Faktur	aadresse	Momso Indstill U S	plysninger Inger for print og e Idskrevet Iendt på e-mall	Salgsprov e-mail	ision Rabatopi Udskriv ii Send ikke	lysninger Beta kke e e-mail	AutoInvoice	Vedhæftninger utolnvoice	Send bi Autoinvoi
okumentoplysnir akturaadresse Adresse 1: Adresse 2:	nger Reg	nskabso Tilsidesø	olysninger Faktur	adresse	Morriso Indstill U S Rappo	plysninger Inger for print og e Idskrevet lendt på e-mall prindstillinger	Salgsprov e-mail	ision Rabatopi	lysninger Betai dxe e e-mail	AutoInvoice	Vedhæftninger utolnvoice letode	Send til AutoInvoi
iokumentoplysnir akturaadresse Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3:	nger Reg	nskabso Nisidesa	olysninger Faktur	adresse	Momso Indstill S Rappo	plysninger Inger for print og e Idskrevet lendt på e-mall prtindstillinger fis beskrivelse på s	Salgsprov e-mail ordrebekra	Ision Rabatopi Udskriv i Send ikke	lysninger Beta dve e e-mail	AutoInvoice	Vechseltninger stolmvoice selode tatus:	Send til Autoinvoi
okumentoplysnir akturaadresse Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3: Postnr.:	nger Reg	nskabso Tisidesa	plysninger Faktur	adresse	Momso Indstill S Rappo V	plysninger inger for print og e idskrevet bendt på e-mail ortindstillinger ris hoten på ekster fis noten på ekster	Salgsprov e-mail ordrebekm	Sion Rabatopi Udskriv i Send ikke effelse og faktura okumenter	lysninger Beta dve e e-mail	AutoInvoice Sendt til Au Atsendelsesm AutoInvoice-s Sendt via: Status på virke	Vechseltninger stolmvoice welode tatus:	Send til AutoInvoli
okumentoplysnir akturaadresse Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3: Postnr. By:	nger Reg	nskabso Nsidesø	plysninger Faktur	adresse	Momso Indstill S Rappo V & V	plysninger inger for print og e idskrevet lendt på e-mall vrindstillinger ris beskrivelse på e ris noten på ekster ris noten på interm	Salgsprov e-mail ordrebekrr me salgsdol	ision Rabatopi Udskriv ik Send ikke effetse og faktura okumenter sumenter	lysninger Betai idxe e e-mail	AutoInvoice AutoInvoice Sendt til Ai Afsendelsesm AutoInvoice-s Sendt via: Status på virk Årsagskode:	Vedhættninger utolmvoice ielode tatus: somh	C Send til AutoInvoi
okumentoplysnir akturaadresse Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3: Postnr.: By: Land:	nger Reg	nskabso Tisidesø C - DANR	olysninger Faktur It adresse	adresse	Morriso Indstill S Rappo V V V	plysninger inger for print og 4 iddstrevet lendt på e-mail schdstilinger fis beskrivelse på fis noten på interne	Salgsprov e-mail ordrebekm me salgsdoi e salgsdoi	Sion Rabatopi Udskriv ik Send likke eftelse og faktura skumenter umenter	lysninger Betai doe e e-mail	AutoInvoice AutoInvoice Sendt til Ai Afsendelseser AutoInvoice-s Sendt via: Status på virk Årsagskode: Årsag:	Vedhættninger utolnvolce retode tatus: somh	Send til AutoInvol
okumentoplysnir Ikturaadresse Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3: Postnr.: By: Land: Kommune:	nger Reg	risidesa (isidesa	olysninger Faktur nt adresse	aadresse	Morriso Indstill S Rappo V V V	plysninger inger for print og e Iddskrevet lendt på e-mall vrindstillinger Ils beskrivelse på ris noten på interne	Salgsprov e-mail ordrebekrr me salgsdoi e salgsdoi	Sion Rabatopi Udskriv ik Send ikke effelse og faktura okumenter umenter	lysninger Beta dve e e-mail	AutoInvoice AutoInvoice Sendt til Al Afsendelsesm AutoInvoice-s Sendt via: Status på virk Arsagskode: Arsag: Handlingskod	Vedhæftninger Itolinvoice etode iatus: somh e:	Send til Autoinvoi
okumentoplysnir kturaadresse Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3: Postnr: By: Land: Kturakontakt	nger Reg	nskabso Tilsidesa ( - DANR	olysninger Faktur et adresse	aadresse	Morriso Indstill S Rappo V V	plysninger inger for print og e Idskrevet endt på e-mall prindstillinger ris beskrivelse på ris noten på interne	Salgsprov e-mail ordrebekrr me salgsdol e salgsdol	Sion Rabatopi Udskriv ik Send ikke effelse og faktura okumenter umenter	lysninger Betai dxe e e-mail	AutoInvoice  Atsendelsesm AutoInvoice-si Sendt via: Status på virk Arsagskode: Årsag: Handlingskod Handling:	Vedhæftninger Itolinvoice Ielode Iatus: somh e:	C Send til AutoInvois
okumentoplysnir akturaadresse Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3: Postnr.: By: Land: Kommune: akturakontakt	nger Reg	nskabso filsidesa ( - DANR	olysninger Faktur et adresse AARK et kontakt	aadresse	Momso Indstill U S Rappo V V V V V V	plysninger inger for print og e Idskrevet endt på e-mail vrindstillinger ris beskrivelse på ris noten på intern	Salgsprov e-mail ordrebeiktr me salgsdol	sion Rabetopi Udskriv ik Send ikke sfielse og faktura okumenter uumenter	lysninger Beta skæ e e-mail	Ingshistorik AutoInvoice Sendt til Al Afsendelsesm AutoInvoice-si Sendt via: Status på virk: Arsagskode: Arsagskode: Handling:	Vedhæthninger Itolnvoice etode somh e.	Send til AutoInvol
Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3: Postnr.: By: Land: Kommune: akturakontakt	nger Reg	risidesa C- DANI	plysninger Faktur It adresse AARK It kontakt	aadresse	Morriso Indstill U S Rappo V V V V V V V	plysninger inger for print og e idskrevet lendt på e-mall vrindstilinger Is beskrivelse på ris noten på ekster ris noten på interne	Salgsprov e-mail ordrebekrr me salgsdol e salgsdol	sion Rabetopi Udskriv ik Send ikke effelse og faktura okumenter umenter	lysninger Betai skæ e e-mail	Ingshistorik AutoInvoice Sendt til Al Afsendelsesm AutoInvoice-si Sendt via: Status på virk Arsagskode: Arsag: Handlingskod Handling:	Vedhæftninger Itolnvoice etode tatus: somh e:	Send til Autoinvoir

Det er også i denne fane at man kan se, hvorvidt fakturaen er sendt på e-mail eller sendt til AutoInvoice.

Kundefaktura

														2 Noter	Aktiviteter	& File
➡ Gem og	iuk 🔛	•	+ •	۰ م	ĸ	<	>	ы	Frigiv	Handlinger •	Foresporgsler •	Rapporter •				
Dokumenttype:	Faltura		+ Kunde:						ρ	∠ Nettobelab:		0,00				
Fakturanr.:	<ny></ny>	P	. Lokation						p	Rabat - total		0.00				
Status:	Balanceret		Kontaktpers	on:					p	Momspilgtigt be	d	0,00				
	Hold		Valuta:		ркк ,о	1,00		Se ba	sisvaluta	Momsfritaget b	É.	0.00				
Dato	21-06-2024		. Betalingsbe	sing					Q	Morns - total:		0,00				
Periode.	05-2024	p	· Forfaldsdate	E I						Saldo		0,00				
Kundeordrenr.:			· Kontantraba	otebo						Atrunding:		0,00				
Ekstern ref.										Kontantrabat		0.00				
Projekt	X - Bike-pro	ektkode							Q	1						
Fakturatekst																
akturaadresse	0					_										
Advenue A		Tesidesael	adresse			Ind	Udskre Sandt	for print rvet	og e-mait	Udskriv	idos	AutoInvoice	Send SI Autoinvoice			
Adresse 1		Troidesael	adresse			Ind E	Udskre Sendt (	for print rvet på e-mai	og e-mait	Udskriv Send iki	ida e e-mail	Autoinvaice Sendt til Autoinvaice Afsendelsesmetode	Send til Autoinvoice			
Adresse 1 Adresse 2		Tesidesæl	adresse			Ra	Udskre Sendt j Sontinds	for print rvet på e-mai tillinger skrivelse	og e-mait	Udskriv Send ist ekræffelse og faktura	ida e e-mail	Autoinvoice Sendt ti Autoinvoice Afsendelsesmetode Autoinvoice-status: Sendt sia	Send SI AutoInvoice			
Adresse 1 Adresse 2 Adresse 3 Postor		Troidesæl	adresse			Ra	Udskre Udskre Sendt ( Oportinds ) Vis ber	for print rvet på e-mai dilinger skrivelse ten på ek	på ordreb sterne sal	Udskriv Send iki ekræffelse og taktura lgsdokumenter	ike e e-mai	Autoinvoice Bendt ti Autoinvoice Afsendelsesmetode Autoinvoice-status: Senst via: Status ok virksomn	Send SI AutoInvoice			
Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3: Postnr: By:		Tisidesæl	adresse			Ra C	Udskre Sendt ( Oportinds Vis bes Vis not	for print rvet på e-mai stilinger skrivelse ten på ek ten på int	på ordreb sterne salg	Udskriv Send iki vskræffelse og faktura lgsdokumenter sdokumenter	ika z e-mai	AutoInvoice Sendt SI AutoInvoice Albendelsesmetode AutoInvoice-status Sendt via: Status på virksomh Arsentikeder	Send 18 Autoimusice			
Adresse 1. Adresse 2. Adresse 3. Postnr. By: Land	D	C - DANM	adresse			Ra C C C	Udskre Udskre Sendt ( portinds Vis bes Vis not	for print ivet på e-mai <u>stillinger</u> skrivelse ten på ek en på int	på ordreb sterne salg	Udskriv Send 83 ekræftelse og faktura (gadøkumenter sdokumenter	ióa e é-mai	AutoInvoice Sendt SI AutoInvoice Atsendelsesmetode AutoInvoice-status Sendt via Status på virisiomh Arsagskode Arsag	Bend 3I AutoInvoice			
Adresse 1 Adresse 2 Adresse 3 Postn: By: Land: Kommune	D	K - DANM	adresse ARK			Ra C C	Udskre Sendt ( Vis ber Vis not Vis not	for print rvet på e-mai sillinger skrivelse ten på ek ten på int	på ordreb sterne salg	Udskriv Send iki ekræftelse og faktura (gsödkumenter adokumenter	ióa e é-mai	AutoInvoice Sendt Si AutoInvoice Autoinvoice-status: Sendt via: Status på virksomh Arsagskode: Arsag: Handfinoslande:	Send 3I AutoInvoice	*		
Adresse 1: Adresse 2: Adresse 3: Postnr: By: Land: Kommune: advaration	D	K - DANM	adresse ARK			Ra C C	Udskre Udskre Sendt ( portinds Vis not Vis not	for print rvet på e-mai stilinger skrivelse ten på ek ten på int	på ordreö sterne salg	Udskriv Send iki ekræffelse og faktura (gsödkumenter adokumenter	ióa e e-mai	Autoinvisce Bendt BLAutoinvisce Abtendistesmetode. Autoinvisce-stativa: Bendt via: Status på vinsomh Arzagskode: Arzag: Handingskode: Handing:	Send 38 AutoInvoice			
Adresse 1. Adresse 2. Adresse 3. Postnr. By: Land. Kommune: Fakturakontakt	D	K - DANM	adresse ARK kontakt			Ra C C	Udskre Udskre Sendt ( Oportinds Vis ber Vis not	for print rvet på e-mai stilinger skrivelse ten på ek en på int	på ordreö sterne salg	Udskruv Send išj rekræftelse og faktura (gadøkumenter adøkumenter	tite ∉ è-mai	Autoinvsice Bendt Bi Autoinvsice Alteinvoice-status: Bendt via: Status på virisomh Arsagskode: Arsag: Handling:	Send 38 AutoInvoice	× × ×		
Adresse 1 Adresse 2 Adresse 3 Poster. By: Land: Kommune: Faldurakortakt		K - DANM	adresse ARX kontakt			RA C C	Udskre Udskre Sendt ( portinda Vis ber Vis not	for print rvet på e-mai stillinger skrivelse ten på ek ten på int	på ordreb sterne salg	Udskriv Send its ekratifielse og faktura (godøkumenter udøkumenter	ióa ( n+mai	Autoinvsice Bendt Bi Autoinvsice Athendelsesmetode Athendelsesmetode Sendt via: Status på virksomn Arragskode: Arrags Handlingskode: Handling:	Bend 3I Autoinvoice			
Adresse 1 Adresse 2 Adresse 3 Poster. By: Land: Komuna: Fakturakontakd Virksomhedsnav Att.	Di en:	K - DANM	adresse ARX kontakt			Ra C C C	Udskre Udskre Sendt ( portinds Vis not Vis not	for print wet på e-mai <del>stilinger</del> krivelse ten på ek en på int	på ordreö sterne salg	Udikm Gend ið ekretifelse og faltura gedölumenter Jodokumenter	soa ( a e mai	Autoinvsice Bendt Bi Autoinvsice Attendelsesmetode Autoinvoice-status: Bendt vis: Status på visksomh Arsagskode: Arsags: Handling:	Send 3I AutoInvoice			
Adresse 1 Adresse 2 Adresse 3 Poster. By: Land: Kommune Fakturakontakd Virksomthedsnav Adl. E-mail	Di en:	K - DANM	adresse ARK kontakt			Ra	Udskre Udskre Sendt ( porfinds Vis not	for print wet på e-mai stillinger skrivelse ten på ek	på ordreb sterne salg	Udikniv Gend H ekratifieloe og faktura gedølumenter dokumenter	soa ( a + mai	Autoinvsice Bendt Bi Autoinvsice Atbendelsesmetode Autoinvoice-status: Bendt vis: Status på virksomh Araepskode: Araeg Handlingskode: Handling:	Send 3I AutoInvoice	*		



#### Kreditering af faktura og matching

Hvis man står i en situation, hvor man skal have krediteret en faktura, vil man kunne gøre dette ved at gå ind på fakturaen, gå i handlinger og vælge "Reversér og knyt til nota".

Denne handling opretter en kreditnota, som har identiske linjer med fakturaen og samtidig linker fakturaen til kreditnotaen, hvorefter man vil kunne frigive denne.

I dette eksempel har vi en faktura på 500 DKK, som er frigivet og derfor har status "Åben". Vi går derfor i handlinger og vælger "Reversér og knyt til nota:

Visma.net Financials 🐱	E Menu	Q)					O & Gustav Serensen
Kundefaktura					🖉 Noter 👘 Aktiviteter	🖉 Filer 😳 Notifikationer	n ful Tilpasning Vændøjer
n Gemoglak 🗃 n	+ ≡ р-кс>	> Frigie Handlinger • Forespargsler •	Rapporter • Ø 00.00.01				
Dokumentipe: Fathure: Batus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Aden Italus: Italus: Aden Italus: I	Kunde 10000 - Kunde rummer 1 Lokarion: PRMACR - Hevedbaaton Kontangeeton: Ventar Betelingenette + Fantachdatta - Kontantabatetata 21:06-2024 +	Reverside og knytt knots     Send taktura kineditmota vila eimal     Send taktura kineditmota vila eimal     Send taktura kineditmota vila eimal     Angly batalingtilknyt nota     Koniger finansitetch     Reverside     Koniger finansitetch     Reverside     Angly batalingtilknyt nota     Koniger finansitetch     Reverside     Koniger finansitetch     Koniger finansitetch     Reverside     Koniger finansitetch     Reverside     Koniger finansitetch     Reverside     Koniger finansi	8.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00				
Facturatenst Datumentsphysninger Registration	plyoninger Fasturaadresse Mornisplyo	Send II AutoInvoice Integer Salgage Hart status ins AutoInvoice	staris. Vedharfringer				
C + Z × Se bitspin	- H B - G	Generer XML-udkast for e-faktura					
🗟 🕒 Vare Transaktion	beskrivelse Antal Eshi	Enhedspris retto salpspri	eleb Manuel Rabatkode rabet	*Konto Kontobeskrivelse	* Underkonto	Projektopgev Sælger	Oprindelig Periodiseri periodiseringsplan
> G D Text faiture	1.00	500,0000 500,00 0,00 0,00	500.00	10100 Omsætning Indi.	0-0-000000000		

Side **12** af **17** 



Herefter får vi et næsten identisk billede op, men det bemærkes, at dokumenttype nu er sat til "Kreditnota":

Visma.net Fin	ancials	¥.	🔳 Menu		(seg.)	Arval			9												(	D A Gunta	v Samerisen - GHS
Kundefaktura																	(	2 Noter	Aksysteter	d Fier	T Notifikationer	50 Tilpasning	Værkløjer •
+ Gem og I	uk 🗃	•	+ •	۰ م	к	<	>	ж	Frigiv	Hand	inger •	Foresporgs	ler • Rappo	tter +									
Dosumentlype	Kreditnota	-	+ Kunde	2	0000 - Ki	unde numm	ner 1		p	1 11	fubeloti		500,00										
Fakturary:	-877-	ø	+ Lokation:	P	RMER	- Hovedion	ation		p	Ra	tat - tetal		0,00										
Status:	Balanceret		Kontakiperso	e.					ρ	M	mupighpt be	A.,	500,00										
	- Hold		Valuta	0	ж	1.00	*	Se basis	ovaluta	M	inshitaget be		0,00										
+ Date	21-06-202		Betalingsbete	10						- 50	emis - total		125,00										
+ Periode	06-2024	p	Forfalds data							54	ide.		625.00										
Kundebrdrenz.			Kentanbabah	tinis						A8	unding		0.00										
Exatern ref.										Ka	rtantrabat		0.00										
* Projekt	X - Billa-pri	ijeitkode							p	e.													
Fakturatekst																							
Datumentaplysne	-	-	Namper P			Martin	-	iii -	tages	new lines	Rababo	A sninger	Detaingunistori		diatringer								
c + /	×	De tidoplan	H 8		)																		
B G D Vere	Tra	rsaktional	beskitvelse		Antal	Enh		Enhe	dspris	Tota eeth salgspi	d Rabob	a Rabatbe	Sela	Manual rabat	Rabatkode	*Konto	Kontobeskrivelsr	* Underf	Norda	Projektopgav	Sælger	Oprinde periodiseringspl	ig Periodiserin an
> G D	Tes	t Taktura 1			1,00			500	0000	500,00	0,0	0,00	500.00	R		10100	Omsæitning Indl.	0-0-000	0000000				

Hvis kreditnotaen ellers ser korrekt ud, kan man blot frigive kreditnotaen via knappen "Frigiv":

Visma.net Fina	ancials	÷	🔳 Menu	6	(4)(+5)			Q												
Kundefaktura																(	2 Noter	Aktiviteter	& Filer	1 Notifika
+ Gem og lu	k 🗃	r	+ • 0	• к	<	>	Я	igiv	Handling	per • 1	Foresporgsle	r • Rapport	er •							
Dokumenthype	Kreditnota		• Kundel	10000 -	Kunde nur	nmer 1		P #	Netto	wieb:		500,00								
Fakturare.	«NY»	p	· Lokation	PRIME	R - Hoved	okation		p	Rabat	- total		0,00								
Status:	Balanceret		Kontaktperson:					P	Mores	pligtigt bei		500,00								
	Hold		Valuta	DKK	1,00		Se basisv	aluta	Mons	tritaget be		0.00								
• Dato	21-05-2024		Betaingsbeting						Moms	- total:		125,00								
* Periode	05-2024	P	Forfaldsdato:						Saldo			625.00								
Kundeordrenz:			Kontantrabatdato						Atrund	sing		0.00								
Ekstern ref.									Konta	ritrabat		0.00								
Projekt	X - Ikke-proj	ektikode						P #												
Fakturatekst																				
Dokumentoplysning	er Reg	uskabor a teteria	oluninger Faitu	raadresser	Mor	nsoplysni	nger 1	Salgsprov	rision	Rabatopi	ysninger	Betalingshistorik	Ved	hæftninger						
	<b>^</b> •	e escape		æ																
B & D Vare	Tran	saktion	sbeskrivelse	Anta	il Enhi		Enhede	pris	Total netto salgspri	Rabatsi	Rabatbe	Beleb	rabat	Rabatkode	* Konto	Kontobeskrivelse	* Under	konto	Projektopgav	Sælger
100	Test	faktura	1	1.00	).		500.0	000	500.00	0.00	0.00	500,00	8		10100	Omsætning Indi	0-0-000	0000000		



Herefter får både fakturaen og kreditnotaen status "Afsluttet", da disse to dokumenter **vor som status** nu har udlignet hinanden:

Kundefaktura													ť.	Noter 🗇 Aktivitete	r & Filer	I Notifikationer	
← Gem.og	uk B 🔹	+ = 0	• к	< >	<b>H</b> Fright	Handling	ger • F	oresporgsler	<ul> <li>Rapport</li> </ul>	e - 6	9 00.00.03						
Doiumenttype	Kreditrota +	Kunde:	10000 - K	unde nummer 1		2 Note	belab.		500,00								
Falturanc:	000174 D	Lokation:	PRIMER	- Hovedlokation		Rabel	1 - 10fail		0.00								
Status:	Afsluttet	Kontaktperson:				More	ipligtigt bel.		500.00								
	( Hold	Valute	DKK	1,00	<ul> <li>Se basisvaluta</li> </ul>	Mom	stritaget be.		0,00								
Date:	21-06-2024	Betaingsbeting				Mono	- tofat.		125.00								
Periode	05-2024	Forfaldsdats				Saldo			0.00								
Kundeordrenr.		Kontantrabatdato	R			Atrun	ding		0.00								
Ekstern ref.						Beizt			625,00								
						Konta	rtrabat:		0.00								
Projekt	X - likke-projektiv	de				1											
Failburatekst																	
Dokumentoplysne	nger Regnska	scotyminger Faith	raadresse	Monsoplys	ringer Salpi	provision	Rebatoph	sninger Be	teingshistorik	Ved	veitringer						
c + /	X Setd	pian 🛏 🕱 •	(iii)														
G 🖸 Vare	Transakt	onsbeskrivelse	Anta	Entv	Enhedspris	Total netto salgspri	Rabatsa	Rabathe	Belab	Manuel rabet	Rabatkode	*Konto	Kontobeskrivelse	* Underkonto	Projektopgav	Sælger	

	-	1-1	L-1-1	a la service
P. 11	anc.	1631		
1.11.1				

Gem op luk 🔛 🌨 🕂 🗑 🖓 K K S SI Frigiv Handlinger - Forespargsler - Rapporter -

Dokumentlype:	Faktura		Kunde:	10000 - 1	Kunde numm	ter 1		£.	Nettobelab:	500,00
Fakturare:	000173	P	Lokation	PRIME	R - Hovedlok	ation			Rabat - total	0,00
Status:	Atsluttet		Kontaktperson						Monspligtigt bel	500,00
	Hold		Valuta:	DKK	1,00	~	Se basisvaluta		Momshitaget be	0,00
Dato	21-06-2024		Betalingsbelling	14 - 14 0	sage netto				Moms - total:	125,00
Periode	06-2024		Forfaldsdato	05-07-20	124				Salto	0.00
Kundeordrent:			Kontantrabatdato	21-06-20	124				Atrunding	0,00
Ekstern ref.:									Belab	625,00
									Kontantrabat	0.00
Project.	V - Silve and	and the set								

Fakturatekst

Dokumentoplysinger Regiskabsoplysinger Fakturaadvesse Monsoplysinger Salgsprovision Ratatoplysinger Belalingshistorik Vedra

#### C + Z × Setidsplan |++ 💌 - 🝙

89	D	Vare	Transaktionsbeskrivelse	Antal Entre	Enhedspris	Total netto salgspri	Rabatsa	Rabathe	Elelab	Manuel rabat	Rabatkode	*Konto	Kontobeskrivelse	* Underkonto	Projektopgav	Sælger
3 8			Test faktura 1	1.00	500,0000	500.00	0,00	0,00	500,00			10100	Omsætning Indl	0-0-000000000		

🖉 Noter 📋 Aktiviteter 🥒 Filer 🐨 Notifikation



															(	Noter (	Aktiviteter	@ Filer	T Notifikatio
• Gem op 1	ik 🖬 🛛	<b>^</b> 1	• = 0	• к	< >	ы		Handlin	ger • F	Forespargsk	er • Rappor	ter •							
Dokumenttype	Faktura		Kunder	10000 - K	unde nummer	1		e Netto	belati:		500,00								
Fakturary.	000173	p	Lokation	PRIMER	- Hovedlokati	on		Raba	t – totali		0,00								
Status:	Atsluttet		Kontaktperson					Mom	spligtigt bei		500,00								
	Hold		Valute:	DHK	1,00	+ Se bas	isvaluta	Mom	shitaget be		0.00								
Dato	21-06-2024		Betalingsbeling	14 - 14 da	ige netto			Morris	s - 105af.		125,00								
Periode	05-2024		Forfaldsdato	05-07-202	24			Saldo	E.		0.00								
Kundeordrent:			Kontantrabatdato	21-06-200	24			Atrun	ding		0,00								
Ekstern ref.:								Beint	2		625.00								
								Konta	intrabat		0.00								
Projekt.	X - like-projek	dkođe						1											
Falduratekst																			
Dokumentoplysning	ger Ragns X Set	kabsopiys tidsplan	ninger Faktur	(a)	Morraspi	lysninger	Salgape	pyttion	Rabatoph	rsninger	Betalingshistorik	Ved	hæfbinger						
B D Vare	Transa	ktionsber	skrivelse	Antal	Entre	Enh	edspr)s	Total netto salgspri	Rabatsa	Rabatbe	Belab	Manuel rabat	Rabatkode	* Konto	Kontobeskrivetsi	*Underkon	to	Projektopgav	Sælger
	Test to	itura 1		1.00		50	0.0000	500.00	0.00	0.00	500.00			10100	Omsaithing Indl	0-0-000000	0000		

Vi kan også dobbelt tjekke dette i finansen ved at gå i Menu > finans > t ransaktioner > kladdetransaktioner:

Visma.net Financials 👻 📃 I	Menu Sag (AR+S)	9			0
Arbejdsområder 🚮	Finans - Hurtigmenu				
🟠 Favoritter					
al Dashboards	Kladdepostering	Omklassificer     kladdeposteringer			
Brugerdefinerede visninger					
Do Tid og udlæg	Terrentelanar	Formerenter	Dependent	Piezzaiella commetera	
S Finans	Transakuoner	Foresporgsier	Rapporter	Finansielle opgørelser	
🟦 Bank	Kaddetransaktioner	Kontooversigt	Saldobalance	Balance	
Projekter	Kartoteker	Kunde- og leverandørafstemning	Transaktioner pr. konto	Opnåelse af budget	
Anlægsaktiver	Kontoplan	ikke-frigivne dokumenter	Transaktioner pr. periode		
G Leverandører	Processer	Webhook-notifikation for konto	All Unreleased Documents (deprecat		
( Kunder	Frigiv transaktioner		Alle ikke-frighne dokumenter med		
🐻 Salg	Omklassificer transaktioner				
💭 indkøb					
🞻 Varelager					
III Flere elementer					
	(				
Rediger menu			Vis hele menuer		

Side **15** af **17** 



kreditnotaen:

Visr	ma	.net Financ	ials 🗸 🔳 Meni	u Sag (Alt	+53	Q				
Klad	dde	etransaktion	er 😭							
c		r +	2 H X - T							
Al	le po	ster Posteret H	old Balanceret likke-posteret	Planlagt						
8 8	1	Modul	Batch	Status	Hovedbog	Registreringsdato	Periode	Beskrivelse	Kontrolbeløb i valuta	Valuta
			Søg		Søg		Seg	Seg	Søg	Seg
>	6	Kundemodul	000679	Posteret	1	21-06-2024	05-2024		625,00	DKK
8		Kundemodul	000678	Posteret	1	21-05-2024	06-2024		625,00	DKK
8	) (	Kundemodul	000677	Posteret	1	02-01-2024	05-2024		625,00	DKK
8		Lager	000676	Posteret	1	21-06-2024	06-2024	Test af lagerført kitvare Rød	15.015,62	DKK
8	6	Leverandor	000675	Posteret	1	21-06-2024	05-2024		11.250,00	DKK
8	6	Lager	000674	Posteret	1	21-05-2024	06-2024		5.000,00	DKK
6	) (	Bankmodul	000673	Posteret	1	20-06-2024	06-2024		150,00	EUR
8	1	Bankmodul	000672	Posteret	1	20-05-2024	05-2024		1,500,00	DKK
	6	Bankmodul	000671	Posteret	1	19-05-2024	05-2024		150.000,00	DKK

Hvis man klikker sig ind på den første, altså fakturaen, ser vi følgende:

Visma.net Fin	ancials 🖌 🗮 Menu	Seg (Alt+3)		۹)							(	D A Gust	lav Sørensi 0 - GHS
Kladdetransak	tioner							Noter	Aktiviteter	@ Filer t	I Notifikationer	1 Tipesning	Værktø
+ Gem og k	× 8 • + 8	р•к «	> > Figure	Handlinger • Ra	pporter •								
Modul	Kundemodul + Hovedbog	1 - Regiskab		Dolumenttype	Normal								
Batch	000678 jp Valuta	DKK 1.00	<ul> <li>Se basisvaluta</li> </ul>	Oprindeligt balthre									
Status.	Posteret	C Automatisk reve	rsering	Total debet		625.00							
	C Huld	Reverseringspo	chiering	Kreditiotal		625.00							
<ul> <li>Transakbonodata</li> </ul>	21-06-2024 Transaktions	Hode:											
+ Periode	05-2024												
Bestmetse													
c + 2	X Se kildedokument	and a second sec	··· (8) * (4)										
B G C Kosto	Kontobeskrivsise	*Underkonto	Projekt Debi	itbelab Projektopgi	Kreditbelab	Antal Transaktionsbeskrivelse	Ref.nc.	likke-fakturérbar	Omklassificering #	CondelLevers	Transaktionsdate	Þ	
> G D 72100	KundesamleKonto, Indiand	0-0-000000000	X	625.00	0,00	0.00	000173			10000	21-05-2024		
B [] 10100	Orreating Indiand	0-0-000000000	x	0.00	500,00	1,00 Test faktura 1	000173	0		10000	21-06-2024		
B D 85100	Udgående moms (salg indiand)	0-0-000000000	×	0.00	125.00	0,00 U25	000173	0		10000	21-05-2524		



Herefter kan man gå ind på postering ovenfor og se, at denne nu er blevet vendt, således at finansen går i 0 og er udlignet:

visma.ne	et Fina	ancials 🐱	🔳 Menu	Seg (Alt+)	0	۹.)									3 1 Guist	tav Søren 10 - GHS
Kladdetra	ansakt	ioner										@ Noter	🗇 Aktiviteter 🖉 Filer	I Notifikationer	5	Værkt
• 0e		. a .	+ = 0	о• к <	> >	Fron Ha	andlinger • Rap	porter •								
Modul Eatur		Kundemodul + 000679 "D	• Hovedbog: Vislutix	1 - Regiskab DKX 1.0	0 + Sebat	invaluta	Dokumenttype Oprindeligt batchine :	Normal								
Status:		Posteret		C Automatek N	wersering		Total debet:		1	125,00						
		CHOR		Revenserings	postering		RedBotal			125.00						
+ Transakb	tonodato	21-06-2024	Transaktoriska	de												
+ Periode		05-2024														
Deskrivel	ite .															
c +	1	× Se kideda	unert Comm	diamproteine (	H 8. 6	3										
86 D *	Konto	Kontobeskrivelse		*Underkonto	Projekt	Debettelab	Projektopgi	Kreditbeløb	Antal	Transaktionsbeskrivelse	Ref.m.	like-fakturörbar	Omklassificering Kunde Lev	n Transaktionsda	10	
	10100	Omsætning Indiand	i.	0-0-000000000	x	500.00		0.00	-1.00	Test taktura 1	000174		10000	21-06-2024		
6 0 1	85100	Udpående moms (s	alg indiand)	0-0-000000000	×	125.00		0.00	0.00	U25	000174		10000	21-06-2024		
0.03	22100	KundeseniaKonte	indiana.	0.0.000000000	~	0.00		414.65	4.44				11000	Av ad Sales		